

Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado



IIS POLO TECNOLOGICO IMPERIESE
I.T.I. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"
Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia
C.F. 80011330083 Tel. 0183.29.59.58 – Fax 0183.27.55.37
Email: imis002001@istruzione.it
Sito Web: www.polotecnologicoimperiese.edu.it



REGOLAMENTO VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE

(Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 06 del 06/12/2022)

Premessa

Le disposizioni vigenti in materia sono contenute nella Circolare Ministeriale n. 291 /1992, nell'OM 132/1990, nella Circolare Ministeriale n. 623/1996, nel Decreto Legislativo n. 111/1995. I viaggi d'istruzione fanno parte integrante della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF.

La gestione delle visite e dei viaggi rientra nell'autonomia gestionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno dell'Istituto:

- il Consiglio di Istituto predispone e approva il Regolamento generale;
- il Collegio dei Docenti, nel rispetto del Regolamento, definisce gli orientamenti per la programmazione annuale;
- il Consiglio di Classe delibera sulle proposte di viaggi e visite guidate, elabora i progetti, designa il docente responsabile del procedimento, propone i docenti accompagnatori;
- il Dirigente Scolastico approva in via definitiva i progetti elaborati dai Consigli di Classe, designa i docenti accompagnatori, dà esecuzione alle procedure organizzative.

Art. 1 - Tipologie di attività da comprendere nei viaggi di istruzione

Le attività contemplate nel presente Regolamento si distinguono nelle seguenti tipologie:

- Visite guidate: si effettuano nell'arco di una sola giornata presso monumenti, musei, gallerie, mostre, località di interesse storico-artistico, parchi naturali, complessi aziendali. Sono parte di un percorso didattico compreso nella programmazione annuale del docente: hanno pertanto diretto e

stretto rapporto con i programmi di una o più materie, ed obiettivi didattici chiaramente ed univocamente definiti.

- Viaggi di istruzione: hanno durata più giorni, integrano ed arricchiscono la preparazione culturale, tecnica o sportiva.

- Crociere didattiche: della durata di più giorni e che rientrano nella specifica offerta didattica e formativa dell'Istituto Tecnico per i Trasporti e la Logistica "A. Doria" oltre a integrare i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento.

- Erasmus + (Plus): attività indirizzata a studenti e docenti con finalità di scambio culturale all'estero al fine di potenziare le lingue straniere. Le mete, il periodo e il numero di giorni destinati alla tipologia di uscita viene definita in sede di bando promosso dall'ente preposto.

Art. 2 - Durata dei viaggi, mete e periodi di effettuazione

La durata, in termini di giornate, dei viaggi di istruzione varia in funzione della classe che effettuerà l'uscita:

- Classi Prime e Seconde del Polo Tecnologico Imperiese
 - o Viaggi di una giornata, sul territorio nazionale, che potranno ripetersi più volte durante l'anno scolastico per un massimo complessivo di tre giorni;
oppure
 - o Viaggio di due giornate sul territorio nazionale;
- Classi Terze e Quarte del Polo Tecnologico Imperiese
 - o Viaggi di una giornata, sul territorio nazionale, che potranno ripetersi più volte durante l'anno scolastico per un massimo complessivo di quattro giorni;
oppure
 - o Viaggio di quattro giornate sul territorio nazionale;
- Classi Quinte del Polo Tecnologico Imperiese
 - o Viaggi di una giornata, sul territorio nazionale, che potranno ripetersi più volte durante l'anno scolastico per un massimo complessivo di 5 giorni;
oppure
 - o Viaggio di cinque giornate sul territorio nazionale o internazionale

Eventualmente potrà essere organizzata una crociera didattica, con riconoscimento del PCTO e della durata di 8/12 giorni, che verrà destinata a tutto il triennio del plesso ITTL "A. Doria".

Art. 3 - Partecipazione

Per le uscite di più giorni, le classi potranno partecipare qualora venga raggiunto almeno il 67% di coinvolgimento degli studenti delle singole classi coinvolte e gli studenti che non partecipano alle uscite didattiche/viaggio di istruzione dovranno frequentare le lezioni secondo il normale orario. In caso di assenza devono presentare tempestiva giustificazione.

Per le uscite di un giorno, le classi potranno partecipare qualora l'adesione sia dell'80%.

Ai viaggi di istruzione e alle visite guidate non è consentita la partecipazione di persone estranee alla scuola, ad eccezione, nel caso di alunni disabili, degli educatori e dei genitori.

Spetta al Consiglio di classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi di istruzione di studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari. Agli alunni in questione potrebbe non essere garantito il rimborso della caparra o della quota di partecipazione eventualmente già versate. Gli alunni ai quali verrà vietata l'uscita/viaggio non rientreranno nel computo ai fini delle percentuali per l'autorizzazione alla partecipazione della classe.

Non parteciperanno alle uscite didattiche/viaggi di istruzione gli studenti che non saranno in regola con il versamento del contributo dell'Assicurazione obbligatoria.

Art. 4 - Docenti accompagnatori

Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza o di non disponibilità e potranno partecipare ad un solo viaggio di istruzione nell'anno scolastico in corso; questa limitazione non si applica alle visite guidate e alle uscite di un solo giorno. In caso di difficoltà nel reperimento di docenti della classe, il Dirigente Scolastico potrà valutare l'affidamento dell'incarico a docenti non appartenenti agli specifici consigli delle classi coinvolte

Per i viaggi in cui siano presenti allievi disabili è necessaria la presenza del *docente di sostegno e/o dell'educatore*.

I docenti accompagnatori saranno in numero pari a uno ogni quindici studenti partecipanti o frazione di 15.

Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina ai docenti accompagnatori.

Art. 5 - Tetto di spesa

Si ricorda che, anche ai sensi dell'O. M. n. 132/90, non è opportuno chiedere alle famiglie degli studenti quote di partecipazione di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie. Anche l'aspetto economico, quindi, deve costituire uno dei criteri determinanti per la scelta della meta, della durata del viaggio e dell'agenzia. A tal fine il Consiglio di Istituto ha ritenuto opportuno fissare i seguenti tetti di spesa, comprendenti, oltre al trasporto, il pernottamento e il trattamento di mezza pensione:

- Classi quinte ed eventualmente intero triennio del Plesso ITTL "A. Doria" in caso di attivazione della Crociera Didattica: € 400;
- Classi terze e quarte: € 350;
- Classi prime e seconde: € 250;

Deroghe ai tetti indicati potranno essere prese in considerazione per un massimo del 15% e dovranno essere debitamente motivate con relazione scritta che dovrà essere portata all'attenzione della Commissione Viaggi di Istruzione.

Art. 6 - Contributi degli allievi

Le quote pagate dalle famiglie, siano queste acconti e/o saldi, dovranno essere versate sul conto corrente dell'Istituto attraverso il Servizio Pago PA accessibile dal Registro Elettronico.

Gli acconti relativi ai viaggi di istruzione, pari al 25% dell'importo complessivo ipotizzato, dovranno essere versati entro i termini debitamente comunicati.

Il termine del versamento a saldo dovrà essere effettuato 15 giorni prima della partenza.

Art. 7 - Responsabile del viaggio

Il Responsabile del singolo viaggio di istruzione:

- è il capofila degli accompagnatori;
- è la persona cui fanno riferimento gli allievi, i genitori, i docenti e la Segreteria;
- è la persona che viene informata e documentata sulla progettazione e fasi successive;
- richiede, con sufficiente anticipo, alla segreteria didattica la preparazione degli elenchi degli alunni Partecipanti;
- è tenuto alla raccolta e alla successiva consegna in Segreteria dei moduli per l'autorizzazione ai viaggi degli alunni minorenni o per la presa visione da parte dei genitori per i maggiorenni;
- segnala tempestivamente alla Segreteria il nominativo di eventuali allievi che per gravi e documentati motivi siano impediti a partecipare al viaggio di istruzione o all'uscita didattica · fa pervenire agli studenti, alle loro famiglie e ai colleghi accompagnatori, almeno una settimana prima della partenza, un foglio indicante:
 - o l'itinerario dettagliato giorno per giorno;*
 - o l'ora di partenza;*
 - o il punto di ritrovo;*
 - o l'ora prevista per il rientro;*
 - o l'ubicazione e il numero di telefono dell'albergo;*
 - o le regole di comportamento che gli studenti devono seguire durante il viaggio;*
- fornisce agli studenti il materiale necessario per non perdersi (numeri di telefono, mappe, indicazioni dei luoghi di ritrovo, orari);
- si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio;
- · redige, su apposito modulo, la relazione sull'andamento del viaggio di istruzione.

La relazione consuntiva dovrà indicare:

- *il numero dei partecipanti ed eventuali assenti;*
- *i docenti accompagnatori;*
- *un giudizio globale sui servizi forniti dalla ditta;*
- *le finalità didattiche raggiunte;*
- *eventuali pendenze aperte (economiche, disciplinari, rimostranze).*

Art. 8 - Obbligo di vigilanza

Vale la pena ricordare che i docenti e l'altro personale eventualmente designato ad accompagnare gli alunni sono soggetti, anche nello svolgimento di detto servizio all'obbligo di vigilanza degli alunni e alle responsabilità di cui all'art. 2047 del C.C., con l'integrazione di cui all'art. 61 della L. 11 luglio 1980 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di "dolo" o "colpa grave" (dalla C.M. n. 214/82). Si sottolinea che la vigilanza sugli allievi va esercitata 24 ore su 24.

I docenti sono pertanto responsabili del comportamento disciplinare e morale degli allievi, i quali sono tenuti a:

- seguire le istruzioni degli accompagnatori;
- partecipare alle attività previste dal programma del viaggio senza arbitrariamente allontanarsi dal gruppo;
- non recare danni agli arredi delle strutture ospitanti;
- non arrecare disturbo nelle ore notturne;
- non consentire l'uso improprio di dispositivi in grado di videoregistrare;
- non fare uso di bevande alcoliche e in generale attenersi alla legislazione dei Paesi ospitanti: in merito, nella fase preparatoria del viaggio, saranno i docenti accompagnatori a sensibilizzare gli allievi sul fatto che la buona riuscita del viaggio o stage è strettamente legata al rispetto delle norme disciplinari indicate.

I docenti accompagnatori sottoscriveranno una assunzione di responsabilità alla vigilanza. Agli allievi e alle famiglie sarà consegnato una copia delle norme e delle regole per studenti in attività extra-scolastiche, insieme al programma di viaggio.

Art. 9 - Iter procedurale per i viaggi e le visite di istruzione

Per le uscite didattiche di un giorno, inserite in un progetto strutturato oppure isolate, il Docente promotore avviserà la Presidenza e la Segreteria alunni almeno 30 giorni prima della data prevista per l'uscita.

Per ogni uscita, a qualsiasi titolo programmata, il Docente promotore compilerà e consegnerà nei tempi previsti alla Segreteria alunni l'apposito 'Modello richiesta uscite didattiche e viaggi di istruzione', scaricabile dal sito dell'Istituto, indicante data, destinazione, partecipanti all'uscita. Tale scheda è necessaria anche ai fini dell'emissione della nota di incarico ai docenti accompagnatori.

La Segreteria Alunni procederà quindi a reperire un congruo numero di preventivi di spesa che sottoporrà alla Commissione Viaggi di Istruzione per la valutazione dell'offerta migliore.

Per i viaggi di istruzione di più giorni, il Docente promotore avanzerà la proposta nei primi mesi dell'anno scolastico nel Consiglio di classe interessato. In seguito, depositerà in Segreteria alunni un preventivo di massima, una stima della partecipazione degli alunni e l'indicazione degli insegnanti accompagnatori.

A decorrere dall'anno scolastico 2023-24, le proposte di uscite didattiche/viaggi di istruzione dovranno pervenire al Dirigente entro il 15 ottobre di ogni anno scolastico e dovranno essere attuate prioritariamente entro il mese di novembre e in via subordinata comunque entro il 30 aprile.

Per l'anno scolastico 2022-23, provvisoriamente viene derogato il termine ultimo di presentazione delle proposte e comunque l'accoglimento sarà subordinato al parere del Dirigente Scolastico.

Art. 10 - Commissione Viaggi di Istruzione

La Commissione Viaggi di istruzione, istituita dal Dirigente Scolastico e composta di tre docenti rappresentanti gli altrettanti plessi, si esprimerà sulla fattibilità delle diverse proposte, tenendo conto della coerenza didattica tra la meta del viaggio e il curriculum scolastico, dei costi, delle adesioni, delle eventuali sovrapposizioni con altri impegni del calendario scolastico, della disponibilità di docenti accompagnatori.

La Commissione avrà il compito di:

- indicare in base a quali elementi e con quali pesi dovrà essere fatta la comparazione;
- compilare la lista delle agenzie da invitare alla gara da sottoporre al Dirigente Scolastico per l'approvazione;
- aprire le offerte;
- esaminare la documentazione;
- valutare i servizi offerti;
- individuare la ditta aggiudicataria.

Art. 11 - Monitoraggio e valutazione

Nella scuola dell'autonomia diventa determinante monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto.

In particolare, per i viaggi di istruzione sarà opportuno verificare:

- i servizi offerti dall'agenzia
- il gradimento dei partecipanti in merito alle finalità, ai servizi ottenuti
- la valutazione degli accompagnatori
- la comparazione tra costo e beneficio

A tal fine saranno acquisite le relazioni consuntive dei Responsabili del viaggio.