

[redacted] sottoscritt [redacted], incaricato dal
Consiglio di classe del [redacted], chiede di poter organizzare [redacted] seguente
[redacted] di istruzione:

DESTINAZIONE: [redacted]

OBIETTIVI DIDATTICI [redacted]

PROGRAMMA DI VIAGGIO (durata, mezzo di trasporto, ecc.)

DATA PROPOSTA [redacted] CLASSE/I [redacted]

COSTO MAX PER ALUNNO € [redacted]

DOCENTI ACCOMPAGNATORI (1 ogni 15 alunni, +1 per H + 1 riserva) La firma è considerata impegno formale ad accompagnare il viaggio di istruzione

NOME [redacted]
NOME [redacted]
NOME [redacted]
NOME [redacted]
NOME [redacted]

Dichiara che gli alunni partecipanti sono almeno pari ai 2/3 della classe ed allega alla presente ricevuta del versamento di € [redacted] per ogni alunno partecipante per un totale di € [redacted]

ALUNNI PARTECIPANTI (allegare elenco con firma degli alunni, con accettazione preventiva della spesa prevista)
PREVENTIVI:

1. [redacted]
2. [redacted]
3. [redacted]

CLASSE [redacted]	PARTECIPANTI [redacted]	di cui H [redacted]	di cui CELIACI [redacted]
CLASSE [redacted]	PARTECIPANTI [redacted]	di cui H [redacted]	di cui CELIACI [redacted]
CLASSE [redacted]	PARTECIPANTI [redacted]	di cui H [redacted]	di cui CELIACI [redacted]
CLASSE [redacted]	PARTECIPANTI [redacted]	di cui H [redacted]	di cui CELIACI [redacted]

Il Docente proponente il viaggio di Istruzione [redacted]

Commissione viaggi e visite d'istruzione Prof. [redacted]

- Il modulo come da Regolamento, pubblicato sul sito della scuola, va presentato agli uffici di segreteria entro:
- 15 giorni per le visite guidate (durata 1 giorno) - 30 giorni per i viaggi d'istruzione (durata da 2 a 4 giorni)
 - Entro il 30 dicembre per i viaggi d'istruzione (durata 5 o più giorni)

Imperia, [redacted]

VISTO, SI AUTORIZZA:

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Giovanni Battista Siffredi)