

|  |  |
| --- | --- |
| **Codice** | IMIS002001 |
| **Email** | [**IMIS002001@istruzione.it**](mailto:IMIS002001@istruzione.it) |
| **PEC** | [**imis002001@pec.istruzione.it**](mailto:imis002001@pec.istruzione.it) | |
| **Sito web** | **<http://www.polotecnologicoimperiese.edu.it>** |  |

**PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE - BIENNIO –** **Corso Commerciale**

**INDIRIZZO: sede segreteria** Via Santa Lucia, 31, 18100 Imperia IM

**Sede IPSSC** - il Polo Universitario Imperiese, in via Nizza 8.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUADRO N. 1: DATI GENERALI E ANAGRAFICI DELL’ALUNNO** | | | | | | | | |
| Cognome: | | Nome: | | | | | Data di nascita: | |
| Indirizzo e comune di residenza: | | Classe a.s. 2018-19: | | | Codice Ateco: | | | Classificazione NUP: |
| Classe a.s. 2019-20: | | |
| Eventuali bisogni educativi speciali | ☐ disturbo specifico dell’apprendimento | | ☐ bisogno educativo speciale (da parte Cdc)  ☐ con documentazione ☐senza documentazione | | | | ☐ certificazione L. 104/92 con programmazione per:  ☐ obiettivi minimi ☐ obiettivi differenziati | |
| Livello di conoscenza della lingua italiana  (se alunno di madrelingua non italiana o di recente immigrazione) | | | | Lettura e scrittura  ☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 | | | Comprensione ed esposizione orale  ☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 | |
| **Docente tutor** | (a.s. 2018-19) | | | | | (a.s. 2019-20) | | |
| **Indirizzo scelto** | NUOVI SERVIZI COMMERCIALI – WEB | | | | |  | | |

**Per studente non italofono**

|  |  |
| --- | --- |
| Scuola di provenienza (scrivere l’ultima scuola frequentata) |  |
| Anni di permanenza in Italia (solo se nato/a in un Paese diverso dall’Italia) |  |
| Lingua materna |  |
| Prima lingua straniera | **n. anni di studio** |
| Seconda lingua straniera | **n. anni di studio** |
| Terza lingua straniera | **n. anni di studio** |

|  |
| --- |
| **QUADRO N. 2: SINTESI DEL BILANCIO PERSONALE INIZIALE** |
| ***PROFILO DELL’ALLIEVO*** *DESUNTO DAL QUESTIONARIO STUDENTE E DAL QUESTIONARIO GENITORI ALLEGATI AL PFI* |
| Sulla base di quanto emerso dal bilancio personale iniziale e dell’osservazione svolta in classe, fornire una descrizione dell’alunno/a:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **SI** | **NO** | **IN PARTE** | | * Mostra attitudine e predisposizione nei confronti del percorso formativo scelto * Partecipa e dimostra interesse nei confronti delle attività scolastiche * Ha acquisito un adeguato livello di autostima * Esprime aspirazioni future nei confronti del percorso di studio scelto * Ha raggiunto un adeguato livello di autonomia nello svolgimento di compiti ed efficacia del metodo di studio * Manifesta un adeguato impegno nelle attività scolastiche e nello studio * Mostra responsabilità nella gestione del lavoro e dei materiali scolastici * E’ caratterizzato dai seguenti stili di apprendimento dominanti * visivo verbale / visivo non verbale * uditivo * cinestetico * analitico / globale * individuale / di gruppo * Ha un adeguato comportamento ed è capace di relazionarsi e di socializzare nel contesto classe/scuola |  |  |  |   Punti di forza/aspetti da migliorare:  Interessi e passioni in ambito extrascolastico: |
| ***COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI FORMALI*** |
| **PRECEDENTI ESPERIENZE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE** *(indicare la scuola o il percorso formativo di provenienza)* |
| **EVENTUALI RIPETENZE** *(indicare la/e classe/i ripetuta/e)* |
| **TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI**  L’alunno/a ha conseguito il diploma di scuola secondaria di I grado con votazione di ……./10 nell’anno scolastico 201… - 201…. |
| **ATTIVITÀ PARTICOLARMENTE SIGNIFICATIVE** |
| **EVENTUALI CREDITI DIMOSTRABILI ACQUISITI** |
| **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI RISULTATI INVALSI RELATIVI AL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE**  Il docente tutor *ha preso visione della certificazione delle competenze del primo ciclo di istruzione, che è stata allegata al fascicolo del bilancio personale iniziale dello studente* / *non ha potuto prendere visione in quanto non consegnata all’atto dell’iscrizione*.  Dai livelli acquisiti nella certificazione emergono particolari competenze in ambito linguistico / scientifico-tecnologico e matematico / digitale / sociale e civico / metacognitivo / creativo / storico-culturale / artistico, mentre si possono rilevare difficoltà/bisogna migliorare in ambito …………………………………………………………………………  Dai risultati della prova INVALSI in uscita dal I ciclo emergono livelli *adeguati/parzialmente adeguati* in italiano / matematica / inglese *oppure* La certificazione dei risultati della prova INVALSI conclusiva del I ciclo *non è stata consegnata in segreteria / non è stata rilasciata all’alunno/a, poiché non prevista ad obbligo di legge prima dell’anno scolastico 2017-18.*  *A cura del* ***Tutor*** *(per la compilazione si può far riferimento all’allegato A – Servizi Commerciali)*  **VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ASSI**  **CULTURALI** | **COMPETENZE**  **GENERALI e SPECIFICHE** | **Livello**  **NON RAGGIUNTO** | **Livello PARZIALMENTE raggiunto** | **Livello PIENAMENTE raggiunto** | | **Scientifico-tecnologico**  **Storico-sociale** | 1) Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali. |  |  |  | | 2) Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo. |  |  |  | | 3) Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell’espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo. |  |  |  | | 4) Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio. |  |  |  | | **Scientifico-tecnologico**  **Linguaggi**  **Storico-sociale** | 1) Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro. |  |  |  | | **Linguaggi**  **Scientifico-tecnologico** | 1) Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua Italiana secondo le esigenze comunicative vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali. |  |  |  | | 2) Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. |  |  |  | | **Scientifico-tecnologico**  **Matematico** | 1) Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento. |  |  |  | | **Scientifico-tecnologico**  **Matematico**  **Storico-sociale** | 1) Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. |  |  |  | | **Storico-sociale**  **Scientifico– tecnologico prof.le**  **Linguaggi** | 1) Comprendere le vocazioni territoriali, anche con riferimento al patrimonio artistico culturale locale, nazionale e internazionale. |  |  |  | | 2) Interagire nei rapporti interni ed esterni utilizzando diversi linguaggi. |  |  |  | | 3) Riconoscere il proprio ruolo in una logica di sostenibilità ambientale. |  |  |  | | 4) Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali e applicare tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti o servizi. |  |  |  | | 5) Riconoscere il ruolo sociale del lavoro, i soggetti che vi operano e l’importanza di poter agire in sicurezza. |  |  |  | | 6) La segnaletica sulla sicurezza e utilizzare i DPI correlati ai rischi all'interno di un contesto strutturato con un numero limitato di situazioni diversificate. |  |  |  | | 7) Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme di igiene ambientale e personale e per contrastare affaticamento e malattie professionali. |  |  |  | | **Linguaggi**  **Storico-sociale**  **Matematico**  **Scientifico– tecn. prof.le** | 1) Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate. |  |  |  | | 2) Riconoscere le problematiche legate alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati in un numero limitato di situazioni, sotto supervisione, in un contesto strutturato. |  |  |  | | **Scientifico–tecn. prof.le**  **Matematico**  **Storico-sociale** | 1) Distinguere il sistema azienda negli elementi principali. |  |  |  | | 2) Riconoscere i vari modelli organizzativi anche dalla loro rappresentazione grafica. |  |  |  | | 3) Saper applicare gli strumenti del calcolo computistico in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate. |  |  |  | | 4) Programmare e monitorare, con criteri prestabiliti e sotto supervisione, semplici attività, in un contesto strutturato e un numero limitato di situazioni diversificate. |  |  |  | | 5) Comprendere le funzioni del sistema bancario. |  |  |  | | 6) Risolvere semplici problemi finanziari sotto supervisione, in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate. |  |  |  | | **Linguaggi**  **Storico-sociale** | 1) Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali. |  |  |  | | **Linguistico-letterario** | 1) Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro. |  |  |  | | **Matematico**  **Storico –sociale** | 1) Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi. |  |  |  | |
|  |
| ***COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI NON FORMALI O INFORMALI*** |
| In occasione del colloquio-intervista effettuato dal docente tutor, l’alunno/a ha dichiarato di aver acquisito le seguenti competenze:  Per le competenze si può fare riferimento alle seguenti:   * **Imparare ad imparare:** organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo e utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale e informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro. * **Progettare:** elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti. * **Comunicare** ovvero comprendere messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali) o rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d’animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali). * **Collaborare e partecipare:** interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all’apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri. * **Agire in modo autonomo e responsabile:** sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità. * **Risolvere problemi:**affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline. * **Individuare collegamenti e relazioni:** individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica. * **Acquisire ed interpretare l’informazione:** acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l’attendibilità e l’utilità, distinguendo fatti e opinioni.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **CONTESTO DELLA COMPETENZA** | **BREVE DESCRIZIONE** | **EVIDENZA**  (attestati, prodotti/elaborati, testimonianze scritte, nessuna) | | **NON FORMALE**  (sviluppata attraverso la frequenza di attività organizzate da associazioni o enti privati) |  |  | |  |  | | **INFORMALE**  (sviluppata nella vita quotidiana) |  |  | |  |  | |

**OSSERVAZIONI DEL DOCENTE A SCUOLA RELATIVE AL PRIMO PERIODO (GENNAIO 2020)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Frequenza** | Assidua | Regolare | Irregolare | Sporadica |
| **Rispetto delle regole** | Puntuale | Irregolare | Difficoltoso | Inesistente |
| **Partecipazione e interesse** | Adeguato | Incostante | Sporadico | Assente |
| **Responsabilità** | Puntuale e autonomo nelle consegne | Abbastanza puntuale e autonomo | Spesso non ha il materiale e non rispetta le consegne | Non ha mai il materiale e non rispetta le consegne |
| **Atteggiamento verso i compagni** | Sempre corretto | Abbastanza corretto | Non sempre corretto | Scorretto |
| **Atteggiamento verso gli adulti** | Rispettoso e collaborativo | Abbastanza rispettoso e collaborativo | Generalmente rispettoso ma non collaborativo | Scorretto |

**Eventuali sanzioni/provvedimenti disciplinari/annotazioni:**

|  |
| --- |
| **QUADRO N. 3: OBIETTIVI PREVISTI IN TERMINI DI PERSONALIZZAZIONE** |
| A partire dai bisogni formativi emersi dal bilancio personale iniziale e ai fini della progettazione degli interventi di personalizzazione, il Consiglio di classe individua i seguenti obiettivi:   |  |  | | --- | --- | | **INTERVENTI PERSONALIZZATI** | **ESITO** (molto positivo, positivo, sufficiente, insufficiente) | | * Recupero in itinere durante tutto l’anno * Recupero durante la pausa didattica * Studio assistito per chi non si avvale della IRC * Corsi di recupero pomeridiani * Chimica/Scienze integrate (16 ore) * Inglese e francese (20 ore) * Matematica * Moduli pluridisciplinari * Unità di apprendimento interdisciplinari * Consolidamento delle competenze di base principali * Alfabetizzazione lingua italiana A1 e A2 * Consolidamento del metodo di studio * Approfondimento nelle discipline in cui il profitto è buono * Corsi di potenziamento in orario pomeridiano * Corso della Cooperativa Diana * Tutoraggio dei compagni in difficoltà * Partecipazione a corsi di potenziamento su progetti * Io in un set (9 ore e gita scolastica eventuale) * La mente a più dimensioni (15 ore) * Progetti sul Giornale in classe * Partecipazione uscite didattiche * Partecipazione alla vita scolastica (es. Attività aggiuntive e/o potenziamento per alunni a rischio dispersione) * Conseguimento di qualifiche, diplomi o altre certificazioni (Es. ECDL, DELF, PET) * Inclusione (Interventi previsti in caso di difficoltà di inserimento nel contesto classe) * Conseguimento di crediti per passaggio ad altri indirizzi (IFTS) * Attività sostitutive * Attività di recupero/sostegno (Es. Sportello didattico, corso di recupero ecc. indicare insegnamento e numero di ore) * Alternanza scuola-lavoro(Numero di ore, periodo e giudizio complessivo) * Apprendistato * Attività extra-scolastiche integrative svolte in orario curricolare e/o extra-curricolare (Es. Partecipazione a corsi di formazione, Convegni, Conferenze, manifestazioni organizzate sul territorio, Volontariato, scuola aperta, attività sportiva agonistica...) * Eventuale ri-orientamento dell’alunno (Motivazioni. Indicare il percorso consigliato) |  | |

**UDA DI RIFERIMENTO**

**Le UDA dovranno fare riferimento ai RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA DEI PERCORSI DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE PER LE ATTIVITÀ E GLI INSEGNAMENTI DI AREA GENERALE, secondo** i risultati di apprendimento intermedi delle 12 competenze relative agli insegnamenti e alle attività di area generale di cui

all’Allegato1 del Decreto 24 maggio 2018, n.92.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE GENERALI E PROFESSIONALI DEL BIENNIO** | **UdA**  **Titolo, descrizione, periodo** | **UdA**  **Titolo, descrizione, periodo** | **UdA**  **Titolo, descrizione, periodo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **QUADRO N. 4 STRUMENTI DIDATTICI PARTICOLARI PREVISTI** |
| *(In caso di alunno privo di altre tutele quali PDP e PEI)*  Considerate le difficoltà di apprendimento e i bisogni formativi riscontrati, il Consiglio di classe decide di consentire all’alunno/a l’utilizzo di *formulari / schemi / mappe concettuali*.  **STRUMENTI COMPENSATIVI** scritto/orale:  A) Uso consigliato di:  - calcolatrice con sintetizzatore vocale  - formulari  - p.c. con correttore ortografico e sintetizzatore vocale e cuffie auricolari  - mappe concettuali, mentali, schemi, tabelle, carte geografiche, forniti dall’insegnante e/o reperibili sul testo e/o elaborate in classe e/o a casa  - vocabolario/enciclopedia multimediale, traduttore digitale, internet  - libri in formato digitale  - anticipazione dei contenuti e obbiettivi della lezione  - scrittura alla lavagna in stampatello maiuscolo  - registrazione audio della lezione e/o della sua sintesi e/o fotografia di quanto scritto alla lavagna  - sintesi della lezione su chiavetta usb carattere Arial 12-14 Maiuscolo, materiale scannerizzabile OCR in formato PDF, fotocopie degli appunti in stampatello  maiuscolo della lezione, forniti dal docente e/o dal compagno di classe  - programmazione e annotazione sul diario dell’alunno dei compiti per casa e delle verifiche  **MISURE DISPENSATIVE** scritto/orale:  - dispensa dalla lettura ad alta voce  - dispensa dal prendere appunti dal ricopiare testi o espressioni matematiche e dalla scrittura sotto dettatura  - dispensa dallo scrivere alla lavagna  - dispensa dall’uso del vocabolario e dallo studio mnemonico di informazioni e dati  - esonero dallo studio della lingua straniera in forma scritta  - riduzione della quantità di lavoro assegnato a casa e indicazione dei contenuti essenziali del programma della lezione e/o del percorso disciplinare  - incremento della disponibilità di tempo per l’esecuzione dei lavori e per lo studio  - evitare la sovrapposizione di più verifiche nell’arco della stessa giornata e/o nelle ultime ore di scuola  **MODALITÀ DI VERIFICA** scritto/orale  - programmazione delle verifiche  - maggiore disponibilità di tempo per l’esecuzione della verifica e/o suddivisione degli argomenti da verificare in tempi diversi  - minore quantità degli esercizi assegnati  - verifica preventiva sulla comprensione della consegna  - utilizzo degli strumenti compensativi previsti al punto A)  - controllo preventivo e durante lo svolgimento del compito per verificare la correttezza dei dati onde evitare possibili inversioni nella lettura dei numeri che  inficerebbero il risultato  - tests a risposta multipla e/o chiusa, risposte aperte  - dispensa dalla valutazione delle verifiche scritte in presenza dei requisiti x inglese  - possibilità di scelta tra scritto e orale  - interrogazione orale: condotta in classe all’interno di un gruppo ristretto di alunni mentre gli altri compagni svolgono i compiti assegnati in piccoli gruppi  - compito scritto/grafico: fornito con chiavetta usb per lo svolgimento con l’utilizzo di p.c. e auricolare oppure con lettura e spiegazione della singola domanda e del testo relativo lasciando il tempo per l’esecuzione della risposta  - possibilità di effettuare prove compensative in caso di eventuali insuccessi  **CRITERI DI VALUTAZIONE** scritto/orale  - valutazione del contenuto e non della forma (non si tiene conto di eventuali errori ortografici, dell’uso di un lessico specifico, degli errori di spelling)  - valutazione dando minor peso agli eventuali errori di calcolo e/o di inversione dei numeri  - valutazione senza tener conto della correttezza nella pronuncia  - valutazione sulla qualità e non quantità del lavoro svolto  - la correzione evidenzierà l’informazione corretta anziché sottolineare l’errore |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUADRO N. 5: INTERVENTI DI PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO** | | | | |
| ***TIPI DI INTERVENTI*** | ***ATTIVITA’ DI PERSONALIZZAZIONE*** | | | |
| ***PRIMO ANNO*** | ***ORE*** | ***SECONDO ANNO*** | ***ORE*** |
| **Accoglienza** |  |  |  |  |
| **Attività di recupero** |  |  |  |  |
| **Attività di potenziamento** |  |  |  |  |
| **Attività di sostegno alla realizzazione del progetto formativo individuale**  (interventi di supporto al raggiungimento degli obiettivi educativi o di apprendimento; peer tutoring; attività di studio assistito) |  |  |  |  |
| **Attività e/o progetti di orientamento / riorientamento** |  |  |  |  |
| **Attività in ambiente extrascolastico**  (svolte in orario curricolare) |  |  |  |  |
| **Progetti strutturali** |  |  |  |  |
| **Attività aggiuntive**  (Progetti di ampliamento dell’offerta formativa) |  |  |  |  |
| **Alfabetizzazione italiano L2** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **QUADRO N. 6: VERIFICA PERIODICA E REVISIONE DEL PROGETTO FORMATIVO** |
| ***PRIMO ANNO*** |
| *Visti i risultati ottenuti, le attività svolte, i bisogni formativi dello studente, il Consiglio di classe, dopo aver adottato specifici e mirati tipi di interventi personalizzati, verifica che* l’attuazione del progetto formativo individuale procede in modo:   * *Efficace* * D*ifficoltoso*   Perciò   * *non richiede* * *richiede* *le seguenti* azioni correttive (*da specificare solo in caso negativo, altrimenti cancellare*): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….   **SECONDO PERIODO**  Le carenze formative sono state recuperate in ……………………………………………………………………...  / non sono state recuperate in ………………………………………………………………   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ASSE CULTURALE** | **INSEGNAMENTO** | **TIPO DI CARENZA FORMATIVA** | **UDA da recuperare**  (codice e titolo UdA) | **Misure di recupero o di sostegno** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| **EVENTUALE RI-ORIENTAMENTO DELL’ALUNNO/A AL TERMINE DEL PRIMO ANNO:**  *(Motivare il ri-orientamento ed indicare quale tipo di istituto/ indirizzo / percorso di istruzione e formazione / formazione professionale si consiglia)* |
| **EVENTUALE NON AMMISSIONE DELL’ALUNNO/A AL SECONDO ANNO DEL BIENNIO:**  *(Indicare le motivazioni, gli estremi normativi previsti dal DPR 122/09 e dal Box n. 9 delle Linee guida del D.Lgs. 61/2017, i criteri di non ammissione previsti dal PTOF)* |
| **EVENTUALE PASSAGGIO DELL’ALUNNO A PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE / FORMAZIONE PROFESSIONALE:**  *(indicare data e motivazione)* |
| ***SECONDO ANNO*** |
| Le carenze formative del primo anno sono state recuperate in……………………………………………………………………………. (*inserire insegnamenti*)  *Visti i risultati ottenuti, le attività svolte, i bisogni formativi dello studente, il Consiglio di classe, dopo aver adottato specifici e mirati tipi di interventi personalizzati, verifica che* l’attuazione del progetto formativo individuale procede in modo:   * *Efficace* * D*ifficoltoso*   Perciò   * *non richiede* * *richiede* *le seguenti* azioni correttive (*da specificare solo in caso negativo, altrimenti cancellare*): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….   **SECONDO PERIODO**  Le carenze formative sono state recuperate in ……………………………………………………………………... , mentre non sono state recuperate in ……………………………………………………   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ASSE CULTURALE** | **INSEGNAMENTO** | **TIPO DI CARENZA FORMATIVA** | **UDA da recuperare**  (codice e titolo UdA) | **Misure di recupero** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| **EVENTUALE RIORIENTAMENTO DELL’ALUNNO/A AL TERMINE DEL PRIMO ANNO:**  *(Motivare il riorientamento ed indicare quale tipo di istituto/ indirizzo/ percorso di istruzione e formazione / formazione professionale si consiglia)* |
| **EVENTUALE NON AMMISSIONE DELL’ALUNNO/A AL TERZO ANNO:**  *(Indicare le motivazioni, gli estremi normativi previsti dal DPR 122/09 e dal Box n. 9 delle Linee guida del D.Lgs. 61/2017, i criteri di non ammissione previsti dal PTOF)* |
| **EVENTUALE PASSAGGIO DELL’ALUNNO A PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE / FORMAZIONE PROFESSIONALE:**  *(indicare data e motivazione)* |

***Data di prima stesura:*** ……………………………………………… ***Il Consiglio di classe approva il presente progetto formativo individuale in data:*** …………………………..

***Firma dell’alunno/a:***……………………………………………………………….. ***Firma di un genitore o di chi ne ha la responsabilità genitoriale*** …………………………………………................