

Oggetto: Richiesta rimborso spese di missione

_____ sottoscritt _____
con qualifica _____ in servizio a tempo _____
nell'Istituto ITI ITTL IPSSC

CHIEDE

alla S.V. il rimborso delle spese sostenute per il seguente incarico:

dal _____ al _____ località _____
eventuali classi o alunni coinvolti:

TABELLA DELLE SPESE DI CUI SI CHIEDE IL RIMBORSO:

Nominativo del docente o dell'alunno	Partenza dalla sede di residenza/servizio		Rientro nella sede di residenza/servizio		Spese mezzo di trasporto	Spese per pasti	Spese di pernottamento
	Data	Ora	Data	Ora			
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	TOTALE				_____	_____	_____

RELAZIONE

Data, _____

Il Richiedente

Visto si autorizza il rimborso

Il Dirigente Scolastico
