

**OGGETTO: RICHIESTA FERIE-FESTIVITA' SOPPRESSE PERSONALE ATA**

[redacted] sottoscritt [redacted]  
con qualifica [redacted] in servizio a tempo [redacted]  
nell'Istituto  ITI  ITP  IPC  
**CHIEDE**

Dal	al	Ferie Festività sopresse	A.s. di riferimento
[redacted]	[redacted]	<input type="radio"/> Ferie <input type="radio"/> Festività sopresse	[redacted]
[redacted]	[redacted]	<input type="radio"/> Ferie <input type="radio"/> Festività sopresse	[redacted]
[redacted]	[redacted]	<input type="radio"/> Ferie <input type="radio"/> Festività sopresse	[redacted]

Data [redacted]

Il richiedente  
[redacted]

---

**RISERVATO ALLA SEGRETERIA**

La presente è pervenuta in data [redacted] prot. n. [redacted]

L'Assistente Amministrativo addetto al controllo [redacted]

---

**ANNOTAZIONI DEL CAPO D'ISTITUTO**

Visto:  [redacted]

---

Il D.S.G.A.  Visto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

AAA