



Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado  
POLO TECNOLOGICO IMPERIESE  
I.T.I.S. "G. Galilei"- I.T.T.L. "A. Doria" - I.P.S.S.C. "U. Calvi"



# Esame di Stato

## Anno scolastico 2021/2022

DOCUMENTO del Consiglio della CLASSE  
5A SERALE

**Indirizzo SERVIZI COMMERCIALI TRIENNIO IPSC  
PERCORSI DI II LIVELLO**

## **SECONDA PARTE**

### **LA CLASSE E IL SUO CONSIGLIO DI CLASSE**

*Presentazione della classe*

*La classe all'inizio dell'anno scolastico 2021/2022 , in data 18 ottobre 2021, presentava 19 iscritti ma il numero degli alunni frequentanti sin dalle prime lezioni è sempre stato inferiore a 10.*

*Gli alunni arrivano dalla classe quarta del percorso serale di questo istituto eccetto una studentessa che ha frequentato alcuni anni fa la classe quarta del percorso IPC "Ulisse Calvi" diurno.*

*Gli alunni frequentanti nel primo quadrimestre erano nove e si sono ridotti a sei a partire dal secondo quadrimestre.*

*La classe in generale si è dimostrata alquanto motivata nell'apprendimento delle materie previste dal percorso di studio, non sempre però per alcuni la partecipazione è stata costante, principalmente per motivi di salute e/o familiari.*

*La partecipazione discontinua e non contemporanea degli alunni ha reso per alcuni docenti difficoltosa la programmazione delle lezioni nei tempi previsti causando un rallentamento del percorso didattico.*

*I docenti hanno stabilito buoni rapporti con gli alunni creando un clima sereno; hanno trattato in modo graduale i contenuti disciplinari utilizzando, volta per volta, i metodi e gli strumenti che hanno ritenuto più idonei, secondo le indicazioni della programmazione di classe, al conseguimento degli obiettivi prefissati.*

*Nello svolgimento dell'azione educativa i docenti hanno cercato di fare acquisire agli alunni metodi di lavoro e competenze professionali adeguate, finalizzati all'attività lavorativa ma promuovendo, anche, un più generale percorso di arricchimento culturale.*

*Alla fine dell'anno scolastico si evidenzia che alcuni allievi, distintisi per impegno e partecipazione attiva, hanno acquisito un metodo e una capacità di organizzazione culturale soddisfacenti, mentre per altri allievi il grado di preparazione conseguito, sia per quello che concerne le conoscenze di carattere generale sia per le capacità operative, è da ritenersi, in riferimento agli obiettivi minimi, sufficiente.*

### **Continuità didattica dei docenti**

<i>Materia</i>	<i>Docente per la classe III</i>	<i>Docente per la classe IV</i>	<i>Docente per la classe V</i>
<i>Italiano</i>			x
<i>Inglese</i>	x	x	x
<i>Matematica</i>			x
<i>Tecnica professionale</i>			x
<i>Diritto ed economia</i>			x
<i>Francese</i>			x
<i>Storia</i>	x	x	x
<i>Tecniche comunicazione</i>	x	x	x
<i>Laborat. tecnico pratico</i>	x	x	x



# **Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado**

*POLO TECNOLOGICO IMPERIESE*  
**I.T.I.S. "G.Galilei" - I.T.N. "A.Doria" - I.P.S.S.C.T./I.T.T. "U.Calvi"**

## **PROGRAMMA svolto**

**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

**PROF.** Amoretti Caterina

**MATERIA:** Storia

**CLASSE:** V serale

**TESTO ADOTTATO:** i testi sono stati distribuiti in base alla biblioteca a disposizione del Comodato d'Uso

**N° ore settimanali:** 1 x 33 settimane = ore 33

### **OBIETTIVI FORMATIVI DISCIPLINARI** *(a cosa mira, dal punto di vista del docente l'insegnamento della disciplina)*

Il progetto didattico si è sviluppato per mezzo di collegamenti sui nessi causa/effetto, sul rapporto ieri/oggi e su connessioni tra la storia, la letteratura, l'economia e il diritto, con l'obiettivo di sviluppare e acquisire una competenza disciplinare.

Si è evidenziata l'importanza della comprensione e dello studio dei fatti storici al fine di saper interpretare gli avvenimenti contemporanei.

Si è lavorato contemporaneamente alla preparazione dell'esposizione orale, all'argomentazione, allo sviluppo di un lessico scientifico e alla lettura ed interpretazione delle fonti storiche e dei testi storiografici; i lavori assegnati sono stati proposti quale allenamento alla prova scritta dell'esame di stato e alla preparazione del colloquio orale.

## METODOLOGIA e TECNICHE DIDATTICHE

Nello specifico l'insegnamento si è avvalsi di:

<ul style="list-style-type: none"><li>X Lezioni frontali</li><li>X Discussioni</li><li>X Ricerche</li><li>X Relazioni</li><li>X Uso di software didattico</li><li>X Attività laboratoriale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>X pacchetto G-Suite per DDI</li></ul>
--	---

## MATERIALI e STRUMENTI DIDATTICI

<ul style="list-style-type: none"><li>X Libri di testo</li><li>X Fotocopie, appunti</li><li>X Materiale multimediale</li><li>X Laboratori</li><li>X classroom</li></ul>
---

## VERIFICHE

Le verifiche sono state finalizzate all'accertamento del raggiungimento degli obiettivi prefissati per le varie unità attraverso:

<ul style="list-style-type: none"><li>X Prove scritte /pratiche</li><li>X Verifiche orali</li><li>X Domande flash</li><li>X Compiti assegnati</li></ul>	
---	--

## CRITERI di VALUTAZIONE

La valutazione è stata articolata sulla base dei seguenti elementi:

- X Livello di conoscenza degli argomenti
- X Capacità espositiva, proprietà di linguaggio
- X Completezza e precisione degli elaborati
- X Costanza nella frequenza
- X Impegno regolare
- X Partecipazione attiva
- X Interesse particolare per la disciplina
- X Partecipazione ad attività extracurricolari attinenti la disciplina(incontri di PCTO)
- X Approfondimento autonomo

**Per educazione civica si sono sviluppati i seguenti temi: i Diritti Umani, la Globalizzazione, lo sviluppo sostenibile, la Rivoluzione tecnologica, l'economia circolare, - Unione europea**

**Risultati attesi espressi in termini di CONOSCENZE, ABILITA', COMPETENZE**

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p><b>Ripasso dei principali argomenti trattati nel quarto anno: Illuminismo, Rivoluzione Americana, Rivoluzione Francese e l'Età Napoleonica</b></p> <p><b>Modulo 1: Il primo Novecento - La Prima Guerra Mondiale</b></p> <p><b>Modulo 2: La Rivoluzione Sovietica</b></p> <p><b>Modulo 3: Il primo dopoguerra-crisi economica ( Il primo dopoguerra negli stati Uniti: crescita e fenomeni speculativi, la crisi del 1929 e il crollo di Wall street, Roosevelt e il New Deal) e stati totalitari(Fascismo,Nazismo,Stalinismo)</b></p> <p><b>Modulo 4: UDA disciplinare con presentazione in power point ed esposizione orale - Dalla prima rivoluzione industriale alla quarta rivoluzione industriale</b></p> <p><b>Modulo 5: UDA interdisciplinare - I diritti umani</b></p> <p><b>Modulo 6: La Seconda Guerra Mondiale e L'Olocausto</b></p> <p><b>Modulo 7: La Guerra Fredda</b></p> <p><b>Modulo 8: Tra ventesimo e ventunesimo secolo - Il Mondo della Globalizzazione (dalla caduta del muro di Berlino al nuovo scenario mondiale, la globalizzazione , la questione demografica,sanitaria e ambientale contemporanea)</b></p> <p><b>-Lo scenario europeo: 1990-2018 - Unione europea</b></p> <p><b>Uda interdisciplinare con presentazione multimediale: La storia delle cose (la globalizzazione, le multinazionali, lo sfruttamento delle risorse umane e delle materie prime, verso il riciclo)</b></p>	<p>Saper comprendere e usare il lessico di base della storiografia.</p> <p>Relazionare in forma orale e scritta un argomento di natura storica.</p> <p>Analizzare situazioni ambientali e geografiche da un punto di vista storico.</p> <p>Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose nel mondo attuale e le loro interconnessioni.</p> <p>Individuare gli elementi di storia economica e sociale, delle tecniche e del lavoro, con riferimento al periodo studiato nel quinto anno e che hanno coinvolto anche il territorio di appartenenza.</p> <p>Leggere e interpretare gli aspetti della storia locale in relazione alla storia generale</p> <p>utilizzare fonti storiche di diversa tipologia per ricerche su specifiche tematiche, anche pluri/interdisciplinari</p>	<p>Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali;</p> <p>comprendere la rilevanza storica delle attuali dinamiche della mobilità e della diffusione di informazioni, culture, persone;</p> <p>istituire connessioni tra i processi di sviluppo della scienza, della tecnica e della tecnologia;</p> <p>conferire maggiore accentuazione alla dimensione della contemporaneità per approfondire il rapporto presente-passato-presente, anche in una prospettiva di apprendimento permanente.</p> <p>analizzare problematiche significative del periodo considerato e riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici, individuandone i nessi con i contesti internazionali e alcune variabili ambientali, demografiche, sociali e culturali; effettuare confronti tra diversi modelli/tradizioni culturali in un'ottica interculturale</p> <p>analizzare storicamente campi e profili professionali, anche in funzione dell'orientamento;</p> <p>riconoscere le relazioni tra evoluzione scientifica e tecnologica e contesti ambientali, demografici, socio-economici, politici e culturali; applicare categorie, strumenti e metodi delle scienze storico-sociali per comprendere mutamenti socio-economici, aspetti demografici e processi di trasformazione;</p> <p>utilizzare e applicare categorie, metodi e strumenti della ricerca storica in contesti laboratoriali per affrontare, in un'ottica storico-interdisciplinare, situazioni e problemi, anche in relazione agli indirizzi di studio ed ai campi professionali di riferimento; utilizzare fonti storiche di diversa tipologia per ricerche su specifiche tematiche, anche pluri/interdisciplinari</p>

\*obiettivi minimi

## **COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI**

Educazione civica, Diritto, Italiano, Tecniche di comunicazione

### **ATTIVITA' DI RECUPERO E DI APPROFONDIMENTO**

Esercizi interattivi, approfondimenti cartacei e digitali, questionari e schede didattiche, mappe, riassunti, appunti, integrazioni, schemi, lavori individuali e di gruppo.

Imperia, 05/05/2022

Il docente  
Caterina Amoretti

	<b><i>Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado</i></b>	
--	---	--

*POLO TECNOLOGICO IMPERIESE*  
**I.T.I.S. "G.Galilei"- I.T.N. "A.Doria" - I.P.S.S.C.T./I.T.T. "U.Calvi"**

## **PROGRAMMA SVOLTO**

Versione semplificata per Esame di Stato

**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

**PROF.** Amoretti Caterina

**MATERIA:** Tecniche di comunicazione

**CLASSE:** V I.P.C. CORSO SERALE

**TESTO ADOTTATO:** appunti e fotocopie da Cammisa F., Tournour-Viron P., **Tecniche di comunicazione, Mondadori, Milano, 2012.**

**N° ore settimanali: 1 x 33 settimane = ore 33**

### **1. OBIETTIVI FORMATIVI DISCIPLINARI**

Riconoscere ed interpretare tecniche e strategie della comunicazione verbale e non verbale al fine di ottimizzare l'interazione comunicativa;

Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;

Individuare linguaggi funzionali ai contesti comunicativi e alla sicurezza;

utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;

utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;

individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento

**2.**

**3. PROGRAMMA svolto**

Programmazione didattica individuale p. 1



MODULO 1: Ripasso dei principali argomenti del biennio precedente: La comunicazione verbale e non verbale; I mezzi di comunicazione di massa; La dimensione sociale dell'individuo: il gruppo di lavoro e la leadership; Tecniche e strategie nella comunicazione audio-visiva; La comunicazione umana: motivazione, relazioni sociali; Struttura e codici dei processi comunicativi; La comunicazione in azienda; La comunicazione pubblicitaria.

Modulo 2: La vendita

Modulo 3: Il Direct Marketing

Modulo 4: Comunicare con gli eventi

Modulo 5: Instaurare i rapporti con i media: l'attività dell'ufficio stampa.

Modulo 6: Criteri per definire e progettare campagne pubblicitarie

Modulo 7: la parola alle imprese. la Responsabilità sociale d'Impresa

Collegamenti interdisciplinari con Educazione civica e Storia: Presentazioni multimediali in tema di Diritti umani, Globalizzazione e sviluppo sostenibile - Agenda 2030,

#### 4. Risultati attesi espressi in termini di CONOSCENZE, ABILITA', COMPETENZE

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p><b>Ripasso:</b>            *La comunicazione verbale e non verbale;            *I mezzi di comunicazione di massa;            La dimensione sociale dell'individuo: il gruppo di lavoro e la leadership;            *Tecniche e strategie nella comunicazione audio-visiva;            La comunicazione umana: emozioni, motivazione, relazioni sociali;            Struttura e codici dei processi comunicativi;            *La comunicazione in azienda;            *La comunicazione pubblicitaria.</p>	<p>Riconoscere ed interpretare tecniche e strategie della comunicazione verbale e non verbale al fine di ottimizzare l'interazione comunicativa.            Saper analizzare la valenza comunicativa delle relazioni umane e del comportamento verbale e non verbale dell'individuo.            Saper scegliere ed usare codici e canali appropriati in funzione dell'interlocutore.            Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.            Individuare i mezzi di comunicazione di massa e le loro funzioni.            Riconoscere gli effetti dei mass-media sulla collettività.            Individuare linguaggi funzionali ai contesti comunicativi e alla sicurezza.            Interpretare dati su stili di vita e comportamenti dei</p>	<p>Consolidare l'utilizzo della terminologia specifica.            Saper intervenire in modo adeguato per potenziare le capacità comunicative proprie e altrui.            Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.            Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p>

	<p>consumatori per individuare bisogni, gusti e abitudini di persone e gruppi sociali. Riconoscere le potenzialità della comunicazione a stampa e Audiovisiva.</p>	
<p><b>La vendita:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Il processo di distribuzione</li> <li>· *La vendita diretta</li> <li>· Il ruolo del personale di vendita</li> <li>· *Il punto vendita</li> <li>· Il valore comunicativo del punto vendita in passato e oggi</li> <li>· La gestione efficace del punto vendita</li> <li>· *La gestione dei reclami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Individuare e riconoscere le fasi del processo di distribuzione</li> <li>· Individuare le peculiarità della comunicazione</li> <li>· Individuare le caratteristiche del punto vendita</li> <li>· Riconoscere il valore della comunicazione del punto vendita</li> <li>· Individuare e scegliere gli elementi che consentono una gestione efficace del punto vendita</li> <li>· Individuare e scegliere gli elementi che consentono una gestione efficace dei reclami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction</li> </ul>
<p><b>Il direct marketing:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· *gli obiettivi del marketing di relazione;</li> <li>· gli strumenti utilizzati nel direct marketing;</li> <li>· il database e le sue funzioni;</li> <li>· *le caratteristiche del telemarketing;</li> <li>· gli strumenti di monitoraggio del direct marketing;</li> <li>· le peculiarità del CRM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Individuare le caratteristiche del marketing di relazione.</li> <li>· Individuare e selezionare gli strumenti del direct marketing.</li> <li>· Individuare le caratteristiche del database, del telemarketing e del CRM.</li> <li>· Applicare la redemption per valutare i risultati del direct marketing.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.</li> </ul>

<p><b>Comunicare con gli eventi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· *L'evento;</li> <li>· *La pianificazione;</li> <li>· La scelta della sede;</li> <li>· *La promozione dell'evento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Riconoscere e distinguere gli eventi interni ed esterni all'impresa.</li> <li>· Individuare gli elementi della pianificazione.</li> <li>· Selezionare i luoghi in base alla tipologia dell'evento.</li> <li>· Individuare le voci di spesa.</li> <li>· Realizzare un evento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction</li> </ul>
<p><b>Instaurare i rapporti con i media:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· *l'attività dell'ufficio PR</li> <li>· *il comunicato stampa.</li> <li>· Gli elementi che compongono una cartella stampa.</li> <li>· Il monitoraggio delle uscite.</li> <li>· La rassegna stampa.</li> <li>· *Gli speciali giornalistici e i pubbliredazionali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Riconoscere ed individuare l'attività dell'ufficio PR.</li> <li>· Riconoscere gli elementi distintivi di un comunicato stampa.</li> <li>· Stilare un comunicato stampa.</li> <li>· Riconoscere le parti di una cartella stampa.</li> <li>· Predisporre una cartella stampa.</li> <li>· Saper monitorare le uscite.</li> <li>· Individuare le differenze tra gli speciali giornalistici e i pubbliredazionali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</li> <li>· Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</li> </ul>
<p><b>Criteri per definire e progettare campagne pubblicitarie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· *la marca;</li> <li>· *il marchio;</li> <li>· la campagna pubblicitaria;</li> <li>· *le parti dell'annuncio pubblicitario;</li> <li>· *i mezzi di comunicazione da utilizzare;</li> <li>· *la reputazione di marca sul web;</li> <li>· le metriche di misurazione della marca utilizzate nei social media.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Riconoscere ed individuare le differenze fra marca e marchio.</li> <li>· Individuare e selezionare gli elementi di una campagna pubblicitaria.</li> <li>· Individuare e selezionare le parti dell'annuncio pubblicitario.</li> <li>· Scegliere i media più adatti alla campagna pubblicitaria.</li> <li>· Individuare le social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari.</li> </ul>

	<b>media metric.</b>	
<b>Approfondimenti per l'esame di Stato: la parola alle imprese.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· La comunicazione nel turismo</li> <li>· L'esperienza d'acquisto</li> <li>· Comunicazione: creatività e web 2.0</li> <li>· *Luoghi d'acquisto</li> <li>· *Il commercio globale: caratteristiche e criticità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Saper rilevare le informazioni principali contenute nei testi multimediali proposti e saper collegare gli argomenti alla vita quotidiana e al materiale di studio teorico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Favorire uno studio attivo e autonomo.</li> <li>· Fornire una visione chiara e ragionata dei concetti principali e delle loro connessioni.</li> </ul>
<b>Attività laboratoriali:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· *Il piano di comunicazione</li> <li>· Esercitazione pratica sulla redemption</li> <li>· *La promozione e l'organizzazione di un evento</li> <li>· *L'annuncio pubblicitario</li> <li>· *Tecniche di comunicazione audio-visiva</li> <li>· Le figure retoriche nella pubblicità</li> <li>· Il comunicato stampa</li> <li>· *Il quotidiano</li> <li>· *Articolo di giornale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Saper collegare gli elementi teorici alle attività pratiche</li> <li>· Saper relazionare in forma scritta e in forma orale</li> <li>· Saper rispondere efficacemente a richieste precise da parte delle aziende</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Favorire uno studio attivo e autonomo.</li> <li>· Lavorare in modo responsabile singolarmente e in gruppo</li> </ul>

\*Obiettivi minimi

Imperia, 05/05/2022

Il docente

Caterina Amoretti

**RELAZIONE FINALE A.S.**  
**2021/2022**

<b>Disciplina: DIRITTO</b>	<b>Classe: V</b>
<b>Docente: DAMIRIS BELLINI</b>	<b>Plesso: IPC</b>

1) Raggiungimento degli Obiettivi educativi ( Dialogo con la classe, comportamento degli alunni) X  Completo  Parziale  Problematico

*Eventuali osservazioni*

**Lo svolgimento delle lezioni si è svolto prevalentemente con le due studentesse Colella e Sarmiento, sempre presenti alle lezioni, con le quali si è stabilito un ottimo dialogo sia sui temi inerenti la materia di insegnamento sia su quelli più ampi che hanno coinvolto anche Educazione Civica. Entrambe sono dotate di buona proprietà di linguaggio giuridico e un'ottima preparazione.**

**Lo studente Cerfogli mostra una proprietà di linguaggio ed una preparazione di livello superiore.**

**Lo studente De Giorgio ha una buona dialettica e preparato negli argomenti sottoposti.**

**Lo studente Zadro, pur in didattica a distanza, ha presenziato con costanza, più timido nella esposizione ma preparato.**

2) Svolgimento del programma

Completo X	Parziale, ma adeguato	Lacunoso

*Eventuali osservazioni / motivazioni del mancato completamento*

**Al mio arrivo a fine gennaio la classe aveva già svolto quasi tutto il programma, nel secondo quadrimestre abbiamo approfondito il diritto del lavoro e relativi contratti e, successivamente, abbiamo approfondito i seguenti argomenti:**

**diritto**

**IL CONTRATTO IN GENERALE**

**TIPI DI CONTRATTI vendita, permuta, locazione, affitto, opera, mutuo, appalto trasporto, spedizione, deposito, (atipici) leasing franchising, informatici**

**LAVORO E CONTRATTI DI LAVORO**

**economia**

**SOGGETTI, BISOGNI, BENI**

**SISTEMI ECONOMICI**

**TIPI DI MERCATO, LEGGI DOMANDA OFFERTA**

### 3) Profitto complessivo degli alunni

Casi particolari ed eventuali osservazioni

vedi sopra punto 1)

### 4) Metodologia e tecniche didattiche

Nello specifico insegnamento, ci si è avvalsi di:

<input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali <input checked="" type="checkbox"/> Discussioni <input type="checkbox"/> Lavori di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Ricerche <input type="checkbox"/> Relazioni <input type="checkbox"/> Uso di software didattico <input type="checkbox"/> Attività laboratoriale	<input type="checkbox"/> Conferenze da parte di esperti esterni <input type="checkbox"/> Seminari <input type="checkbox"/> Visite guidate <input type="checkbox"/> Altro (specificare)
---	---

### 5) Materiali e strumenti didattici

<input checked="" type="checkbox"/> Libri di testo <input type="checkbox"/> Biblioteca scolastica <input type="checkbox"/> Fotocopie <input type="checkbox"/> Audiovisivi <input type="checkbox"/> Materiale multimediale <input type="checkbox"/> L.I.M.	<input type="checkbox"/> Laboratori <input type="checkbox"/> Computer <input type="checkbox"/> .....
--	--

### 6) Verifiche

Le verifiche sono state finalizzate all'accertamento del raggiungimento degli obiettivi prefissati per le varie unità. Ci si è avvalsi in particolare di:

### 7) Attività integrative svolte

	Efficacia dell'intervento		
	<i>Buona</i>	<i>Sufficiente</i>	<i>Scarsa</i>
<b>Corsi di recupero</b>			
<b>Recupero in itinere</b>			
<b>Approfondimenti</b>			
<b>Sportello didattico</b>			
<b>Uscite e viaggi di istruzione</b>			
<b>Altro</b>			

Eventuali osservazioni



**Imperia, 13 maggio 2022**

**Il Docente...**

Damiris Bellini

**Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado**  
**POLO TECNOLOGICO IMPERIESE**  
**I.T.I.S. "G.Galilei"- I.T.N. "A.Doria" - I.P.S.S.C.T."U.Calvi"**  
**PROGRAMMA ANNUALE SVOLTO**  
**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

**PROF. SSA** SIFFREDI STEFANIA

**MATERIA :** TECNICHE PROFESSIONALI SERVIZI COMMERCIALI

**CLASSE :** V SERALE IPSSC

**TESTO ADOTTATO:** NUOVO TECNICHE PROFESSIONALI PER I SERVIZI COMMERCIALI TOMO 3 – EDIZIONI TRAMONTANA

### **1. IL BILANCIO DI ESERCIZIO**

- Il bilancio di esercizio come strumento di conoscenza e di comunicazione
- Le norme del codice civile e i principi contabili di redazione del bilancio
- La struttura del Bilancio e i documenti che lo compongono.
- L'analisi dello Stato Patrimoniale e il commento delle voci principali
- L'analisi del Conto Economico e il commento delle voci principali
- Cenni sul significato della Nota Integrativa
- La classificazione delle singole voci nella schema del bilancio di esercizio redatto secondo gli schemi del Codice Civile di Stato Patrimoniale e Conto Economico.
- Le tipologie di società e la distinzione tra quelle di capitali e di persone

### **2. LE ANALISI DI BILANCIO PER INDICI**

- Le funzioni e gli obiettivi delle analisi di Bilancio per indici
- Le fasi dei processi di analisi e i criteri di riclassificazione dei prospetti di bilancio
- La riclassificazione dello Stato Patrimoniale secondo il criterio finanziario
- Le configurazioni del conto economico: la struttura "a valore aggiunto" e "a costi e ricavi del venduto"



- Gli indici relativi alla situazione patrimoniale
- Gli indicatori relativi alla situazione finanziaria: margini e indici per l'analisi di solidità e della liquidità finanziaria
- Gli indicatori relativi alla situazione economica: l'analisi della redditività e dei fattori che la determinano
- Gli indici di produttività
- Il concetto di leva finanziaria

### **3. LA CONTABILITA' GESTIONALE**

- La programmazione e il controllo di gestione
- Le principali classificazioni dei costi aziendali
- La configurazione dei costi
- Le metodologie di calcolo e analisi dei costi: direct costing, full costing
- Il concetto di break-even point e la sua determinazione

### **4. IL REDDITO DI IMPRESA E IL CALCOLO DELLE IMPOSTE**

- Il concetto di reddito a fini fiscali e le categorie di redditi
- Il significato di imposte, tasse e contributi
- La relazione tra utile d'esercizio e reddito imponibile
- Le norme del TUIR sui principali componenti del reddito di impresa
- Le imposte che colpiscono il reddito di impresa di ditte individuali, società di persone e società di capitali
- I versamenti delle imposte (acconto e saldo)
- L'IRAP, nozioni generale

### **5. SISTEMA DI BUDGETING E DI REPORTING**

- Cenni su budget ,business plan e marketing plan

Imperia, li 12.05.2022

La docente

Siffredi Stefania

**RELAZIONE FINALE A.S. 2021/2022**

<b>Disciplina:</b> Italiano	<b>Classe:</b> 5 ASER
<b>Docente:</b> Debora Cacciò	<b>Plesso:</b> I.P.S.S.C. "U. Calvi"

**1) Raggiungimento degli Obiettivi educativi (Dialogo con la classe, comportamento degli alunni)**

Completo       Parziale       Problematico

*Eventuali osservazioni*

Ritengo di aver instaurato buoni rapporti con la classe in quanto si è creato un sereno clima di fiducia e collaborazione.
La disponibilità e la comprensione nei confronti degli alunni e delle alunne sono state, generalmente, ricambiate con l'attenzione durante le lezioni e con la puntualità nelle comunicazioni di ogni sorta.
La classe non manca di un'ineccepibile educazione e di riguardo per le regole scolastiche. Eventuali lamentele e critiche sono sempre state riportate con correttezza e apertura mentale.

**2) Svolgimento del programma**

Completo	Parziale, ma adeguato	Lacunoso
	X	

*Eventuali osservazioni / motivazioni del mancato completamento*

La partecipazione discontinua e non contemporanea di alcuni alunni e alunne (a causa di problematiche familiari e/o di salute) ha reso difficoltosa l'adesione per intero al programma originario. Inoltre, nel mese di aprile sono saltate numerose lezioni per via delle vacanze.
Tale rallentamento ha intaccato principalmente il percorso didattico del secondo quadrimestre, conducendo ad un inevitabile ridimensionamento del programma anche in vista dell'Esame di Stato.
In particolare, si sono effettuati dei tagli su alcuni autori e autrici nell'ambito del secondo Novecento: Moravia, Pasolini, Maraini, Caproni, Sanguineti, Sereni e Merini. In compenso è stato inserito Sciascia anche per una maggiore aderenza con i collegamenti a Educazione Civica.

**3) Profitto complessivo degli alunni**

*Casi particolari ed eventuali osservazioni*

Il profitto complessivo degli alunni è soddisfacente e in alcuni casi più che sufficiente.
Segnalo, però, una minore padronanza del programma complessivo da parte di De Giorgio e Lippi a causa di una frequenza più altalenante. Tuttavia, entrambi gli alunni seguono con attento interesse.
Infine, riporto che Zadro, nonostante il suo profitto positivo, non è riuscito a partecipare a nessuna delle due simulazioni di prima prova effettuate in vista dell'Esame di Stato. L'alunno ha conclamato problematiche di trasporto ma era a conoscenza delle date delle suddette prove da tempo sufficiente per potersi organizzare.

**4) Metodologia e tecniche didattiche**

Nello specifico insegnamento, ci si è avvalsi di:

<input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali	<input type="checkbox"/> Conferenze da parte di esperti esterni
<input checked="" type="checkbox"/> Discussioni	<input type="checkbox"/> Seminari

<input type="checkbox"/> Lavori di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Ricerche <input type="checkbox"/> Relazioni <input checked="" type="checkbox"/> Uso di software didattico <input type="checkbox"/> Attività laboratoriale	<input type="checkbox"/> Visite guidate <input type="checkbox"/> Altro (specificare)
---	---

### 5) Materiali e strumenti didattici

<input type="checkbox"/> Libri di testo <input type="checkbox"/> Biblioteca scolastica <input checked="" type="checkbox"/> Fotocopie <input checked="" type="checkbox"/> Audiovisivi <input type="checkbox"/> Materiale multimediale <input checked="" type="checkbox"/> L.I.M.	<input type="checkbox"/> Laboratori <input checked="" type="checkbox"/> Computer <input type="checkbox"/> .....
--	---

### 6) Verifiche

Le verifiche sono state finalizzate all'accertamento del raggiungimento degli obiettivi prefissati per le varie unità. Ci si è avvalsi in particolare di:

<input checked="" type="checkbox"/> Prove scritte <input checked="" type="checkbox"/> Verifiche orali <input type="checkbox"/> Domande flash <input checked="" type="checkbox"/> Compiti assegnati <input type="checkbox"/> Lavori di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Domande a risposta breve	<input checked="" type="checkbox"/> Test a risposta multipla <input type="checkbox"/> Esperienze di laboratorio individuali <input type="checkbox"/> Esperienze di laboratorio di gruppo <input type="checkbox"/> .....
--	--

### 7) Attività integrative svolte

Efficacia dell'intervento

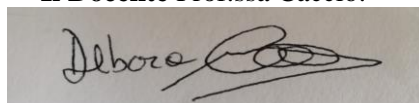
	<i>Buona</i>	<i>Sufficiente</i>	<i>Scarsa</i>
<b>Corsi di recupero</b>			
<b>Recupero in itinere</b>	X		
<b>Approfondimenti</b>			
<b>Sportello didattico</b>			
<b>Uscite e viaggi di istruzione</b>			
<b>Altro</b>			

*Eventuali osservazioni*

Nessuna.
----------

**Imperia,**  
12/05/2022

**Il Docente Prof.ssa Cacciò.**



## LE REGISTRE SOUTENU

### Écrire un texte formel

- LE TEXTE
  - Le texte informatif
  - Le texte argumentatif
  - La composition rigide d'un texte formel: introduction, corps du texte, clôture
  - La structure de l'introduction
  - La structure du corps du texte
  - La structure de la clôture
  - Les connecteurs logiques
  - Le vocabulaire du registre soutenu
- LA LETTRE COMMERCIALE
  - La structure
  - L'usage des titres personnels
  - L'objet
  - Ouverture d'une lettre formelle
  - Le corps d'une lettre formelle
  - La clôture d'une lettre formelle
- LE COURRIER ÉLECTRONIQUE
  - L'importance de l'objet
  - Destinataire générique
  - Destinataire connu

## LE PLAN D'ENTREPRISE

### Chapitre 1 - L'IDÉE

- Décrire et soutenir clairement et logiquement une idée commerciale

### Chapitre 2 - L'ORGANISATION

- Choisir et décrire le type d'entreprise et l'organisation interne
  - Différents types de raisons sociales
  - Construction d'un plan d'organisation
  - Répartition de tâches des effectifs

### Chapitre 3 - LE MARCHÉ

- La concurrence
  - Classement de la concurrence
  - Recherche des données
  - Analyse des données
  - Faiblesses et forces de la concurrence

- S.W.A.T. test

#### **Chapitre 4 - HISTOIRE DU MARKETING**

- Naissance: les contextes socio-économique et historique
- Le Père du Marketing: Philip Kotler
- Le Maître du marketing: Peter Drucker
- Le *Guru* du Marketing: Richard Normann
- Édouard Leclerc et la première chaîne de supermarchés
- L'exigence de la publicité et de la communication

#### **Chapitre 5 - LE PLAN MARKETING**

- Les objectifs
- Les tests du produit/service et la présentation des résultats
- Les objectifs de l'entreprise et la stratégie pratique
  - "Blue Ocean" vs "Red Ocean"
  - L'entreprise en relation directe avec la concurrence
  - Le(s) secteur(s) de service: analyse du marché de compétence
  - Les enquêtes de marché directes
  - Les enquêtes de marché indirectes
  - L'analyse des données
  - L'analyse de données sur le web
  - Segmentation du marché

#### **Chapitre 6 - LE MARKETING MIX**

- Le plan de communication
  - Choisir les moyens
  - Les stratégies: compétition, partenariat, marché de niche
  - La programmation en détail
  - L'identité de l'entreprise: définition, cohérence, honneur

#### **Chapitre 7 - LE VALEUR DE MARCHÉ DU PRODUIT / SERVICE**

#### **Chapitre 8 - LE PLAN D'AFFAIRES**

- Le bilan prévisionnel

#### **GRAMMAIRE ET PHONÉTIQUE**

- ripasso fonetica
- ripasso gruppi verbali e verbi modello per ciascun gruppo
- i "verbes de la tête"

- uso di EN e Y
- ripasso costruzione del futuro e del condizionale
- ripasso dei periodi ipotetici

## **EDUCAZIONE CIVICA**

- Costituzione italiana, organi costituzionali e poteri dello stato
- concetti di: legge, diritto, codici, illecito/reato, ammenda/pena
- Constitution française et Code Civil
- Diritto commerciale - Droit commercial
- Les différents types d'entreprise

	<b>Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado</b>	
--	--	--

*POLO TECNOLOGICO IMPERIESE*  
**I.T.I.S. "G.Galilei" - I.T.N. "A.Doria" - I.P.S.S.C.T./I.T.T. "U.Calvi"**

## **PROGRAMMA svolto**

**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

**PROF.** Burri Arianna

**MATERIA:** Inglese

**CLASSE:** V serale

**TESTO ADOTTATO:** i testi sono stati distribuiti in base alla biblioteca a disposizione del Comodato d'Uso

**N° ore settimanali:** 2 x 33 settimane = ore 66

### **OBIETTIVI FORMATIVI DISCIPLINARI** *(a cosa mira, dal punto di vista del docente l'insegnamento della disciplina)*

La programmazione didattica della seconda lingua straniera (inglese) del quinto anno prevedere l'acquisizione di competenze comunicativa e di microlingua. Fra le ultime, si sono prediletti argomenti relativi all'ambito del marketing, la pubblicità e l'ambito economico.

Sono stati inoltre affrontati temi di attualità, fra i quali bullismo, identità di genere, discriminazione, inquinamento e razzismo.

Alla riflessione metalinguistica sono stati dedicati brevi excursus ove fosse necessario.

È stato inoltre dedicato ampio spazio all'acquisizione del vocabolario specifico per il percorso di studi, verificato periodicamente attraverso attività di speaking e traduzioni attive e passive

### **METODOLOGIA e TECNICHE DIDATTICHE**

Nello specifico l'insegnamento si è avvalsi di:

X Lezioni frontali X Discussioni X Ricerche X Relazioni X Uso di software didattico X Attività laboratoriale	X pacchetto G-Suite per DDI
---	-----------------------------

### MATERIALI e STRUMENTI DIDATTICI

X Libri di testo X Fotocopie, appunti X Materiale multimediale X classroom
---

### VERIFICHE

Le verifiche sono state finalizzate all'accertamento del raggiungimento degli obiettivi prefissati per le varie unità attraverso:

X Prove scritte /pratiche X Verifiche orali X Domande flash X Compiti assegnati	
--	--

### CRITERI di VALUTAZIONE

La valutazione è stata articolata sulla base dei seguenti elementi:

- X Livello di conoscenza degli argomenti
- X Capacità espositiva, proprietà di linguaggio
- X Costanza nella frequenza
- X Impegno regolare
- X Partecipazione attiva
- X Interesse particolare per la disciplina

**Per educazione civica si sono sviluppati i seguenti temi: i Diritti Umani, la Globalizzazione, lo sviluppo sostenibile**

### Risultati attesi espressi in termini di CONOSCENZE, ABILITA', COMPETENZE

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
IL MARKETING	WRITING - Sapere esprimere il proprio punto di vista e la propria opinione su un tema - Saper tradurre sia attivamente che passivamente testi settoriali inerenti agli ambiti costituenti i moduli	utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1/B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) • redigere



<p><b>ADVERTISING</b></p> <p><b>BANKING AND FINANCE</b></p> <p><b>RACISM</b></p> <p><b>GENDER GAP</b></p> <p><b>POLLUTION</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sapere riassumere un testo utilizzando sinonimi</li> </ul> <p><u>LISTENING:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper seguire un video sottotitolato</li> <li>- Riconoscere i termini relativi al proprio ambito di istruzione</li> <li>- Utilizzare strategie appropriate ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in brevi e chiari messaggi in argomenti di interesse personale, quotidiano o di attualità.</li> </ul> <p><u>SPEAKING</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- saper interagire con parlanti della lingua straniera in situazioni di vita quotidiana che coinvolgano lo studente nei suoi interessi personali, sociali o di attualità;</li> <li>- saper descrivere e/o presentare fatti, luoghi e persone in modo accurato;</li> <li>- essere in grado di esprimere il proprio punto di vista su argomenti di carattere personale e di interesse dello studente</li> <li>- utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni settorializzate.</li> </ul> <p><u>READING</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- essere in grado di leggere e capire testi riguardanti la sfera personale, l'attualità e settoriali</li> <li>- saper leggere e capire testi di carattere tecnico non complessi;</li> <li>- utilizzare i dizionari bilingue</li> </ul>	<p>semplici relazioni tecniche •  individuare e utilizzare gli  strumenti di comunicazione e di  team working più appropriati per  intervenire nei contesti  organizzativi e professionali di  riferimento</p>
---	--	--

Imperia, 12/05/2022

Il docente  
Arianna Burri



***Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado***

***POLO TECNOLOGICO IMPERIESE***

**I.T.I.S. "G.Galilei" - I.T.N. "A.Doria" - I.P.S.S.C.T./I.T.T. "U.Calvi"**



## **PROGRAMMAZIONE ANNUALE**

**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

**PROF.** Debora Cacciò

**MATERIA:** Italiano

**CLASSE:** 5 ASER

**TESTO ADOTTATO:** A cura di R. Saviano, E. Angioloni, L. Giustolisi, M. A. Mariani, G. M. Pozzebon, S. Panichi, *Liberamente*, Palumbo Editore; a cura di C. Bologna e P. Rocchi, *Rosa Fresca Aulentissima*, Loescher Editore.

### **1. DESCRIZIONE DELLA CLASSE**

TOTALE ALLIEVI	7
MASCHI	4
FEMMINE	3
RIPETENTI	
PROVENIENTI DA ALTRA CLASSE / ISTITUTO	

**2. SITUAZIONE INIZIALE** (fornire una breve descrizione della classe sulla scorta degli elementi acquisiti all'inizio dell'anno scolastico: test d'ingresso, verifiche, ecc...)

La classe si presenta eterogenea sia dal punto di vista anagrafico sia per quanto concerne il retroterra formativo. Si evidenzia una generale curiosità e volontà di apprendimento sebbene siano presenti, in pochi casi, alcune lacune soprattutto in materia di linguaggio scritto.

**3. OBIETTIVI FORMATIVI DISCIPLINARI** (a cosa mira, dal punto di vista del docente l'insegnamento della disciplina)

Rafforzare le competenze grammaticali e sintattiche, allenando le capacità di scrittura ed esposizione orale.

Acquisire gli strumenti per l'analisi testuale di componimenti poetici e in prosa, stimolando la lettura e la riflessione critica.

**4. METODOLOGIA e TECNICHE DIDATTICHE**

Nello specifico insegnamento, ci si avvarrà di:

<input type="checkbox"/> Lezioni frontali	<input type="checkbox"/> Conferenze da parte di esperti esterni
<input type="checkbox"/> Discussioni	<input type="checkbox"/> Seminari
<input type="checkbox"/> Lavori di gruppo	<input type="checkbox"/> Visite guidate
<input type="checkbox"/> Ricerche	<input type="checkbox"/> Altro (specificare)
<input type="checkbox"/> Relazioni	
<input type="checkbox"/> Uso di software didattico	
<input type="checkbox"/> Attività laboratoriale	

**5. MATERIALI e STRUMENTI DIDATTICI**

<input type="checkbox"/> Libri di testo	<input type="checkbox"/> Laboratori
<input type="checkbox"/> Biblioteca scolastica	<input type="checkbox"/> Computer
<input type="checkbox"/> Fotocopie	<input type="checkbox"/> Altro materiale (specificare)
<input type="checkbox"/> Audiovisivi	
<input type="checkbox"/> Materiale multimediale	
<input type="checkbox"/> L.I.M.	

## 6. VERIFICHE

Le verifiche saranno finalizzate all'accertamento del raggiungimento degli obiettivi prefissati per le varie unità. Ci si avvarrà in particolare di:

<input type="checkbox"/> Prove scritte	<input type="checkbox"/> Quiz a risposta multipla
<input type="checkbox"/> Verifiche orali	<input type="checkbox"/> Esperienze di laboratorio individuali
<input type="checkbox"/> Domande flash	<input type="checkbox"/> Esperienze di laboratorio di gruppo
<input type="checkbox"/> Compiti assegnati	<input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> Lavori di gruppo	
<input type="checkbox"/> Domande a risposta breve	

## 7. CRITERI di VALUTAZIONE

La valutazione verrà articolata sulla base dei seguenti elementi:

- Livello di conoscenza degli argomenti
- Capacità espositiva, proprietà di linguaggio
- Completezza e precisione degli elaborati
- Costanza nella frequenza
- Impegno regolare
- Partecipazione attiva
- Interesse particolare per la disciplina
- Partecipazione ad attività extracurricolari attinenti alla disciplina
- Approfondimento autonomo
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

## 8. PROGRAMMA PREVENTIVO (contenuti disciplinari e scansione temporale prevista)

### Primo quadrimestre:

- Verismo, Verga e i veristi minori.
- Scapigliatura, Decadentismo e Simbolismo.
- Gabriele D'Annunzio: *Il fuoco* e *Le laudi*.
- Giovanni Pascoli: *Myricae*, *Canti di Castelvecchio*, *Il fanciullo*.
- Crepuscolarismo.
- I generi nel primo '900.
- Italo Svevo.
- Sibilla Aleramo.
- Luigi Pirandello: i romanzi, le novelle e il teatro.

### Secondo quadrimestre:

- Giuseppe Ungaretti.
- Eugenio Montale.
- Umberto Saba.
- Alberto Moravia.

- Elsa Morante.
- Natalia Ginzburg.
- Pier Paolo Pasolini.
- Italo Calvino.
- Primo Levi.
- Dacia Maraini.
- Giorgio Caproni.
- Edoardo Sanguineti.
- Una poesia senza simboli: Vittorio Sereni.
- Oltre il Novecento: Alda Merini.

## 9. Risultati attesi espressi in termini di CONOSCENZE, ABILITA', COMPETENZE

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p>Dal Verismo al secondo Novecento: contesti storico-culturali, lettura e analisi di poesie o porzioni di testi di alcune opere fondamentali.</p> <p>Ripasso generale della Divina Commedia e introduzione alla cantica del Paradiso con: lettura, analisi e commento di un paio di canti.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Collocare nel tempo e nello spazio gli eventi letterari più rilevanti.</li> <li>2) Riconoscere nel testo le caratteristiche del genere letterario.</li> <li>3) Cogliere nel testo le relazioni fra forma e contenuto.</li> <li>4) Svolgere l'analisi linguistica, stilistica e retorica del testo.</li> <li>5) Riconoscere il carattere innovativo di alcuni autori o generi letterari rispetto alla produzione coeva.</li> </ol>	<p>Dimostrare la consapevolezza della storicità della letteratura e inserire i testi nel sistema letterario e culturale di riferimento.</p>
<p>Consolidamento delle competenze nelle diverse tipologie di scrittura della prima prova scritta dell'Esame di Stato. Esecuzione di tutte le tipologie con tracce e apparato documentario adeguato alle richieste dell'esame.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Saper costruire testi complessi documentati in forma di saggio e testo argomentativo con particolare riguardo ai testi di carattere letterario e non letterario.</li> <li>2) Saper interpretare un testo in riferimento sia al suo contesto sia al suo significato per il nostro tempo.</li> <li>3) Saper analizzare e riflettere su varie tipologie di fenomeni e confrontarli alla luce di giudizi critici.</li> </ol>	<p>Saper costruire i testi di tipo argomentativo, espositivo e interpretativo ben strutturati e formalmente corretti, su argomenti letterari e non letterari.</p>
<p>Esposizione dei risultati di un'analisi e/o di un confronto fra testi e/o documenti di varia natura, spiegando, in maniera sicura, le proprie scelte interpretative.</p>	<p>Saper esporre oralmente relazioni chiare, collegando i dati studiati e ragionando su di essi, usando un linguaggio chiaro e appropriato con una corretta strutturazione logica del discorso.</p>	<p>Padroneggiare gli strumenti dell'espressione orale.</p>

## **10. COLLEGAMENTI INTERDISCIPLINARI**

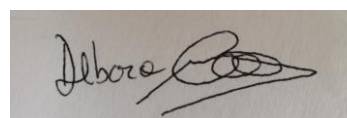
Durante le lezioni verranno fatti collegamenti, parallelismi e confronti pertinenti con materie come storia, geografia, economia, diritto, educazione civica e con ogni aspetto della contemporaneità che possa essere oggetto di analisi e riflessione. Al bisogno, verranno adottati materiali audiovisivi, canzoni e diversi testi scritti; non di meno, sarà incentivato il dibattito interno tra i vari alunni (provando a stimolare l'educazione *peer-to-peer*).

## **11. ATTIVITA' DI RECUPERO E DI APPROFONDIMENTO**

Eventuali attività di recupero verteranno su prove mirate da sostenere in classe o da casa, sotto forma scritta od orale al fine di colmare le eventuali lacune. Potranno essere presi in considerazione anche percorsi personalizzati per i singoli alunni.

Imperia, 01/12/2021.

Il docente

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature is cursive and appears to read 'Debora' followed by a stylized flourish.



*Istituto Statale di Istruzione Secondaria di II grado*

*POLO TECNOLOGICO IMPERIESE*

**I.T.I.S. "G.Galilei" - I.T.N. "A.Doria" - I.P.S.S.C.T./I.T.T. "U.Calvi"**



## **PROGRAMMA SVOLTO**

**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

**PROF.** Manassero Marta

**MATERIA:** Matematica

**CLASSE:** V corso serale

### **PROGRAMMA SVOLTO**

Tema 1: Strumenti algebrici

*Contenuti*

Equazioni e disequazioni di primo e secondo grado.

Sistemi di disequazioni lineari.

Sistemi di equazioni (metodi di sostituzione e riduzione)

Problemi che coinvolgono i suddetti strumenti algebrici.

Tema 2: Piano cartesiano

Enti fondamentali del piano: punti e segmenti.

La retta: l'appartenenza di un punto ad una retta, l'equazione della retta in forma implicita e in forma esplicita, rette parallele e perpendicolari, intersezione tra rette.

La parabola: equazione, caratteristiche, vertice e asse di simmetria, intersezione tra retta e parabola.

Tema 3: Applicazioni della matematica all'economia

Il punto di pareggio: caso di costi e ricavi lineari, caso di costi quadratici e ricavi lineari.

Tema 4: educazione civica (In base alla l. 92/2019 e successivo D.M. 35/2020)

La statistica per il cittadino: la statistica ufficiale; i concetti elementari della statistica (popolazione, campione, tipi di indagini statistiche, caratteri qualitativi e quantitativi); elaborazione dei dati di un'indagine statistica (tabelle e grafici); grafici e tabelle fuorvianti, errati e di difficile interpretazione.

Durante l'intero anno scolastico e in particolare durante i periodi di DAD e/o DDI le attività didattiche, concordate e approvate a livello dipartimentale, si sono svolte secondo le seguenti modalità:

- Video lezioni in diretta con gli alunni con Meet con condivisione di lavagna, file pdf della lezione salvato su Classroom

- Video lezioni registrate dal docente

- Uso di lavagne virtuali

- Condivisione documenti e compiti tramite Classroom.

- Registro elettronico per elenco attività svolte, esercizi assegnati.

Imperia, 27/05/2022

Il docente

Marta Manassero