



Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado  
POLO TECNOLOGICO IMPERIESE  
I.T.I.S. "G. Galilei" - I.T.T.L. "A. Doria" - I.P.S.S.C. "U. Calvi"



# Esame di Stato

## Anno scolastico 2022/2023

DOCUMENTO del Consiglio della Classe 5 Cser

**Indirizzo: Servizi Commerciali**  
**IPSC Percorsi di II livello (ex serale)**

**Articolazione Commerciale**

## PRIMA PARTE

### L'INDIRIZZO DI STUDIO: Servizi Commerciali

Sezione: Quinta 5C serale

#### *Profilo formativo in uscita*

- Il diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo **Servizi Commerciali** partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale. Utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione. Supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione. Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale, attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socioeconomico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali. Riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni.
- È in grado di:
  - o Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
  - o Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.
  - o Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.

- Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.
- Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.
- Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.
- Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.

#### *Quadro orario*

<b>Discipline del piano di studi</b>	<b>Terza</b>	<b>Quarta</b>	<b>Quinta</b>
Lingua e letteratura italiana	3	3	3
Storia	3	3	3
Inglese	4	4	4
Matematica	2	2	2
Francese	4	4	4
Tecniche professionali	6	6	6
Diritto ed economia	2	2	2
Comunicazione	2	2	2
Laboratorio tecnico pratico	2	2	2
<b>Totale</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<i>Ore di compresenza</i>	2	2	2

## **Competenze in esito al percorso di istruzione/formazione:**

### *Competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione professionale*

- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici e tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive ed agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento

### *Competenze specifiche di indirizzo*

- interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali;
- svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore
- interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction

- partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari
- interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali
- Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità
- Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente
- Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati

## **SECONDA PARTE**

### **LA CLASSE E IL SUO CONSIGLIO DI CLASSE**

#### *Presentazione della classe*

La classe V<sup>a</sup> C Servizi Commerciali dei percorsi di II livello (ex serale), all'inizio dell'anno scolastico era composta da 22 alunni di cui 10 maschi e 12 femmine, ma gli alunni frequentanti da subito erano 18, nel corso dell'anno altri alunni hanno interrotto la frequenza e due si sono ritirati al termine del primo quadrimestre. Attualmente gli alunni frequentanti sono 11. Vi è un alunno DSA per il quale è stato approvato un PDP.

L'ambiente socioeconomico e culturale di provenienza degli alunni è prevalentemente legato al mondo del lavoro dipendente. Per quanto riguarda l'età anagrafica, il gruppo classe è abbastanza disomogeneo; si tratta, infatti, di studenti d'età compresa tra i 18 ed i 48 anni circa. Riguardo al percorso di studi pregresso, la classe presenta differenze sostanziali: vi sono allievi che avevano lasciato la scuola da qualche anno o più, ed altri che invece fino a pochi anni fa frequentavano regolarmente il corso diurno. Si intersecano metodi di studio completamente diversi e, in qualche caso, il lasso di tempo intercorso tra l'interruzione e la ripresa delle attività scolastiche è talmente ampio da aver fatto disabituare il discente allo studio e questo è stato uno dei motivi delle numerose interruzioni di frequenza.

Il livello medio di preparazione nelle diverse materie è apparso subito abbastanza frammentario e superficiale, quasi tutti gli alunni dimostravano buona volontà sia nella partecipazione al dialogo educativo che nell'impegno nello studio per recuperare le lacune pregresse, però per diversi alunni la partecipazione non è stata costante, principalmente per motivi di salute, familiari o di lavoro. Il livello di preparazione iniziale e la partecipazione discontinua e non contemporanea degli alunni ha reso per alcuni docenti difficoltosa la programmazione delle lezioni nei tempi previsti causando un rallentamento del percorso didattico. I docenti hanno stabilito buoni rapporti con gli alunni creando un clima sereno; hanno trattato in modo graduale i contenuti disciplinari utilizzando, volta per volta, i metodi e gli strumenti che hanno ritenuto più idonei.

Lo svolgimento dei programmi delle varie materie è stato adattato alla peculiarità del gruppo classe e, in talune discipline, ciò ha comportato tagli e semplificazioni laddove mancavano le competenze pregresse. La preparazione complessiva della classe va mediamente oltre la sufficienza, con livelli diversi a seconda della qualità e della costanza dell'impegno nel raggiungimento di risultati soddisfacenti.

I libri di testo sono stati distribuiti in comodato d'uso gratuito ai discenti che ne hanno fatto richiesta, si è lavorato con fotocopie e materiali messi a disposizione dai docenti.

## Curriculum della classe

Anno scol.	Classe	Sez.	Nuovi inserimenti N°		Iscritti N°		Promossi N°		Non promossi N°		Ritirati N°	
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
2021/22	III/IV	Cser			28	11	6	6	22	5		
2022/23	V	Cser	1	3	10	12					1	1

## Continuità didattica dei docenti

[...omissis...]

## **TERZA PARTE**

### **LA PROGETTAZIONE COLLEGALE**

*Valutazione degli apprendimenti: fattori che concorrono alla valutazione (dal PTOF)*

I criteri di valutazione sono in rapporto:

- *alla maturazione globale raggiunta dall'allievo (comportamento, impegno, senso di responsabilità);*
- *alle conoscenze, abilità e competenze acquisite.*

In particolare, nella formulazione del giudizio di fine anno il C. di C. tiene in debito conto i seguenti elementi:

- profitto riportato nelle singole discipline
- partecipazione in classe ed interesse
- atteggiamento serio e responsabile ed osservanza dei regolamenti
- miglioramenti curriculari
- raggiungimento dei fini prefissati per i corsi di recupero svolti durante l'anno
- acquisizione o miglioramento del metodo di studio

I voti assegnati nelle singole prove fanno riferimento alla corrispondenza voto-giudizio espresso come di seguito come da P.T.O.F. dell'Istituto:

**1. Acquisizione dei contenuti e dei metodi disciplinari:**

- Non ha acquisito i contenuti e i metodi della disciplina, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso. 2-3/10
- Ha acquisito i contenuti e i metodi della disciplina in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato. 4 - 5/10
- Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi della disciplina in modo corretto e appropriato. 6-7/10
- Ha acquisito i contenuti disciplinari in maniera completa e utilizza in modo consapevole i metodi. 8-9
- Ha acquisito i contenuti disciplinari in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi. 10/10

**2. Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro**

- Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato 2 -3/10
- È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato 4-5/10
- È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline 6-7/10
- È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in modo articolato anche in prospettiva interdisciplinare 8-9/10
- È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione infradisciplinare e pluridisciplinare ampia e approfondita 10/10

**3. Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti**

- Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico 2-3/10
- È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti 4-5/10



- È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti 6-7/10
- È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti 8-9/10
- È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti 10/10

**4. Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore**

- Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato 2-3/10
- Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato 4-5/10
- Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore 6-7/10
- Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato 8-9/10
- Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore 10/10.

Gli strumenti della valutazione sono inquadrabili nell'ambito delle verifiche di tipo tradizionale, sia scritte che orali (temi, riassunti, problemi, interrogazioni frontali, test, ecc.) e nell'ambito delle verifiche delle attività di laboratorio (stesura di relazioni tecniche).

La valutazione non è tuttavia intesa dal consiglio di classe come il risultato sterile di un sistema docimologico, ormai superato, ma è estesa a tutti gli elementi formativi riportati nella programmazione dei singoli docenti.

**Valutazione degli apprendimenti: tipologia e quantità delle verifiche**

Materia	Prove orali	Prove scritte/pratiche
	Numero medio per ogni alunno	
Lingua e letteratura italiana	1	4
Storia	1	1
Inglese	2	7
Matematica	1	3

Francese	3	3
Tecniche professionali	1	6
Diritto ed economia	4	-
Comunicazione	2	3
Educazione civica	2	3

### **Prove effettuate in preparazione all'esame di stato**

Prove	Date simulazioni	Tipologia della prova	Criteri di valutazione
Prima prova: Italiano	01 marzo 2023 19 aprile 2023	Sono state somministrate tutte le tipologie di prove previste dall'esame	Vedi griglie allegate
Seconda prova: Tecniche professionali	09 marzo 2023  20 aprile 2023	Analisi e soluzione di problematiche della propria area professionale  Definizione, analisi ed elaborazione di un tema relativo al percorso professionale Individuazione e predisposizione delle fasi per la realizzazione di un prodotto	Vedi griglie allegate
Prova orale	15 maggio 2023	Simulazione del colloquio con due allievi con analisi dei documenti individuati dai docenti (vedere documenti allegati)	Vedi griglie allegate

### **Interventi di recupero e di potenziamento**

In tutte le discipline sono stati realizzati interventi di recupero in itinere, nelle forme ritenute più adatte dai singoli docenti, in base alla disciplina insegnata e agli argomenti da trattare.

Al termine del primo quadrimestre è stata istituita una settimana di pausa didattica durante la quale i docenti e gli studenti sono stati impegnati esclusivamente in attività di recupero.

### **Attività integrative**

### *Attività per le competenze trasversali e per l'orientamento*

Gli studenti sono stati coinvolti in alcune attività didattiche formative e incontri informativi organizzati dalla scuola e/o da enti che operano sul territorio, compatibilmente con la loro attività lavorativa e con i loro impegni familiari. Alcuni studenti sono stati impegnati anche in stage formativi presso aziende locali; altri hanno sviluppato competenze trasversali attraverso attività individuali personalizzate.

### *Attività per l'area "Cittadinanza e Costituzione"*

Nell'anno scolastico 2021/22 per educazione civica si è fatto riferimento alla programmazione annuale delle UDA condivisa a livello di Consiglio di Classe e in particolare si è fatto anche riferimento alle seguenti proposte: I Diritti Umani, la crisi climatica, la globalizzazione, dalla I Rivoluzione industriale alla IV Rivoluzione industriale e agli argomenti trattati dagli esperti durante i corsi di PCTO sullo sviluppo sostenibile e sulla lotta alle mafie. Altri temi affrontati sono stati il diritto di comunicare, i temi dell'agenda 2030 in particolare quelli sulla sostenibilità ambientale, la discriminazione, il linguaggio d'odio, il razzismo, le politiche ambientali e le politiche aziendali.

Per quanto riguarda l'anno scolastico 2022/23 l'attività svolta è stata riepilogata nella tabella sottostante.

**TITOLO: COSTITUZIONE E ISTITUZIONI DELLO STATO ITALIANO, DELL'U.E. e organismi internazionali, CITTADINANZA (art. 3 LETT. A e art. 4 della lex n. 92/2019)**

<b>Materia</b>	<b>Moduli svolti per argomento</b>	<b>Descrizione dell'argomento svolto</b>	<b>Valutazione ( Si/No )</b>
DIRITTO	4	D.lgs. n. 81/2008: salute e sicurezza dei lavoratori sul posto di lavoro	si
STORIA	2	La costituzione italiana	No
ITALIANO	2	La cultura strumenti di civiltà	no

INGLESE	7	Sustainability and Renewable Energy. Agenda 2030.	Si
MATEMATICA			
COMUNICAZIONE	4	Diritto di comunicare. Comunicazione e sicurezza: Privacy e diritto alla riservatezza. Hate speech: il linguaggio d'odio. Economia circolare: la storia delle cose	si
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	5	Il sistema tributario dal punto di vista del cittadino. Art. 53 Cost., capacità contributiva e criteri di progressività. Pressione fiscale. Art. 23 della costituzione. Conseguenze dell'evasione fiscale	si
FRANCESE	4	La consommation en énergie: Les énergies renouvelables et les énergies non renouvelables	si

## QUARTA PARTE

### ALLEGATI

- **Programma svolto (quinto anno)**

Lingua e Letteratura Italiana

Storia

Matematica

Tecniche professionali

Francese

Diritto ed economia

Inglese

Comunicazione

- Griglie di valutazione per la valutazione della prima e della seconda prova
- Griglie di valutazione emanate del Ministero dell'Istruzione per la Valutazione del Colloquio dell'Esame di Stato
- Materiale per la prova orale

Firme dei **DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

[...omissis...]

Imperia, 15 maggio 2023

Il Dirigente Scolastico

**Prof. Giovanni Battista Siffredi**



Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado  
*POLO TECNOLOGICO IMPERIESE*  
I.T.I.S. "G. Galilei" - I.T.T.L. "A. Doria" - I.P.S.S.C. "U. Calvi"



CLASSE V - ALLEGATI AL DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO

## PROGRAMMA SVOLTO DI LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

### MODULO 1 NATURALISMO E VERISMO IN LETTERATURA

#### **Le correnti letterarie e culturali tra 800 e 900**

Naturalismo e Verismo

#### **Giovanni Verga: vita e pensiero**

Analisi e commento della novella /Rosso malpelo, La roba  
Il ciclo dei vinti la trama e tematiche "I Malavoglia"

### MODULO 2 DECADENTISMO IN LETTERATURA

#### **Decadentismo**

**Giovanni Pascoli:** vita e poetica.

Lettura e commento: "X Agosto", Lavandare, le galline  
Poetica del fanciullino: visione generale

**Gabriele D'Annunzio:** vita e poetica

Il poeta vate  
Il Superuomo

Trama del romanzo "Il piacere"

### MODULO 3- LA LETTERATURA MITTELEUROPEA DEI PRIMI DEL NOVECENTO

**Italo Svevo:** Vita e opere

Linee generali: La letteratura psicologica

La psicoanalisi di Sigmund Freud

La Trieste afflitta dal male di vivere

La figura dell'inetto

Un romanzo in costruzione da "Una vita" a "La coscienza di Zeno"

Trama del romanzo "La coscienza di Zeno"

Lettura e analisi del capitolo "Il fumo"

**Luigi Pirandello:** vita e opere

Lettura e analisi dei testi

Analisi di "Il treno ha fischiato", "La patente" "La carriola"

#### **Teatro pirandelliano**

"Cos' è se vi pare", "L'uomo dal fiore in bocca"

Il saggio sull'umorismo: "Il ritratto di vecchia signora"

Romanzi: "Il fu Mattia Pascal": trama, tematiche fondamentali.  
La maschera Pirandelliana

#### **MODULO 4 Ermetismo**

**GIUSEPPE UNGARETTI:** vita e opere

Lettura, commento e analisi In memoria, I fiumi, La veglia

**Umberto Saba** Lettura commento analisi

Lettura, commento e analisi: Goal , A mia moglie

#### **MODULO 5 La letteratura della shoa**

**Primo Levi:** vita e opere

Analisi della poesia "Se questo è un uomo "

Trama del romanzo "Se questo è un uomo"

Imperia, 15/05/2023

## **RELAZIONE FINALE E PROGRAMMA SVOLTO DI STORIA**

### **MODULO 1: LINEAMENTI DI STORIA DEL PRIMO NOVECENTO**

#### **CONOSCENZA:**

-Conoscere a grandi linee gli eventi studiati

#### **MODULO 1**

##### **Il Novecento**

Caratteri sociali, economiche e storiche del nuovo secolo Colonialismo

Imperialismo

L'età Giolittiana

La Prima Guerra mondiale

Premessa e cause del conflitto

Principali fasi belliche

Caratterizzazioni del conflitto

Trattati di pace

#### **MODULO 2:**

Rivoluzione russa

#### **MODULO 3**

Crisi economica del 1929, cause, conseguenze, NEW DEAL

#### **ETÀ DEI TOTALITARISMI**

Comunismo

Fascismo

Nazismo

#### **MODULO 4: LA SECONDA GUERRA MONDIALE**

Premessa e cause del conflitto

Principali fasi belliche



Caratterizzazioni del conflitto

Conseguenze della Seconda guerra mondiale

### **Cittadinanza e Costituzione**

- Struttura generale della costituzione italiana
- Storia della nascita di una repubblica
- Simbologia della repubblica

Analisi e riflessione sui concetti di

- legalità
- uguaglianza e disuguaglianza
- parità dei diritti umani
- libertà
- legge
- cittadino
- rapporto diritto ed economia

Imperia, 15/05/2023

## MATEMATICA

### CLASSE 5CS – PLESSO ITIS

Docente: FRANCESCO GRAGLIA

#### PROGRAMMA SVOLTO:

COMPETENZE: Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative;

- utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni
- utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio.

#### 1 QUADRIMESTRE:

- 1) **Ripasso iniziale** su sistemi lineari, sistemi di 2 grado, equazioni di 1 e 2 grado, rappresentazione grafica, disequazioni di 1 e secondo grado
- 2) **Le funzioni e le loro proprietà:** funzioni di variabili reali, dominio, studio di funzioni semplici

#### 2 QUADRIMESTRE:

- 3) **Le funzioni e le loro proprietà:** i limiti
- 4) **Studio delle funzioni:** funzioni crescenti e decrescenti, rappresentazione grafica di funzioni tramite studio completo: dominio, intersezioni, simmetrie, segno, limiti

IMPERIA, 07/05/2023

# PROGRAMMAZIONE SVOLTA DI **TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI**

PROF.SSA **GIACOMELLI LORENA**

CLASSE : V SERALE IPSSC

ANNO SCOLASTICO 2022/23

## **MODULO 1**

### **IL BILANCIO DI ESERCIZIO E LA FISCALITA' DI IMPRESA**

#### **Il bilancio civilistico**

- Le scritture di assestamento
- La comunicazione economica- finanziaria e il bilancio d'esercizio
- Le norme del codice civile e i principi contabili di redazione del bilancio
- La struttura del Bilancio e i documenti che lo compongono.
- L'analisi dello Stato Patrimoniale e il commento delle voci principali
- L'analisi del Conto Economico e il commento delle voci principali
- Cenni sul significato della Nota Integrativa
- La classificazione delle singole voci nello schema del bilancio di esercizio redatto secondo gli schemi del Codice civile di Stato Patrimoniale e Conto Economico.
- Le tipologie di società e la distinzione tra quelle di capitali e di persone

#### **L'analisi di bilancio**

- Le funzioni e gli obiettivi delle analisi di Bilancio per indici
- Le fasi dei processi di analisi e i criteri di riclassificazione dei prospetti di bilancio
- La riclassificazione dello Stato Patrimoniale secondo il criterio finanziario
- Le configurazioni del conto economico: la struttura "a valore aggiunto" e "a costi e ricavi del venduto"
- Gli indici relativi alla situazione reddituale e patrimoniale
- Gli indicatori relativi alla situazione finanziaria: margini e indici per l'analisi di solidità e della solvibilità, condizioni di equilibrio finanziario.

#### **Le imposte dirette sulle società di capitali**

- IRES
- IRAP

## MODULO 2

### LA CONTABILITA' GESTIONALE

#### Il calcolo e il controllo dei costi

- L'importanza della contabilità gestionale nel controllo di costi e ricavi
- Le principali classificazioni dei costi
- Il direct costing e il margine di contribuzione
- Il full costing e le configurazioni di costo
- L'activity based costing

#### I costi e le decisioni dell'impresa

- i costi variabili e i costi fissi
- La break-even analysis e il diagramma di redditività
- I costi suppletivi

## MODULO 3

### LE STRATEGIE D'IMPRESA, LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE

#### La pianificazione, la programmazione e il controllo

- La direzione e il controllo di gestione
- Pianificazione, programmazione e scelta della strategia
- Il controllo di gestione strategico

#### Il budget e il controllo budgetario

- I costi standard
- I budget operativo d'esercizio: budget economico, finanziario e degli investimenti
- Il controllo budgetario e l'analisi degli scostamenti
- Il reporting

Relativamente all'**Educazione civica** è stato approfondito il tema del sistema tributario occupandoci della fiscalità del cittadino

Testo di riferimento: Nuovo tecniche professionali per i servizi commerciali tomo 3 – edizioni tramontana

Imperia, 09/05/2023

Lorena Giacomelli

## **MOD. 1**

### **L'univers de l'entreprise**

- L'entreprise
- Les typologies d'entreprises
- Les formes et les statuts juridiques de l'entreprise
- L'organisation et la structure de l'entreprise

### **L'entreprise et son environnement**

- Les finalités d'une entreprise

### **Les acteurs de l'entreprise**

- L'organigramme
- Les grandes fonctions au sein de l'entreprise

## **MOD. 2**

### **Le marketing**

- Définition de marché
- Les composantes du marché
- Les types de marché
- L'étude de marché

### **Assurer le succès d'un produit ou d'un service**

- Le plan de marchéage (le marketing mix)
- La politique de produit
- La politique de prix
- La politique de distribution
- La politique de communication

L'analyse SWOT

### **La Bourse**

## **MOD. 3**

### **Le Commerce**

- L'Import-export

## **Le Commerce en ligne**

- Les 15 sites les plus visités
- Le commerce en ligne et la douane

## **MOD. 4**

### **Gestion des ressources naturelles et développement durable**

- La consommation en énergie
- Les énergies non renouvelables
- Les énergies renouvelables
- Les mesures pour limiter la consommation d'énergie
- Les solutions possibles pour maîtriser les dépenses d'énergie

### **GRAMMAIRE ET PHONÉTIQUE**

- ripasso fonetica
- ripasso gruppi verbali e verbi modello per ciascun gruppo
- ripasso costruzione dell'imperfetto, futuro

### **EDUCAZIONE CIVICA**

- Le energie rinnovabili e non rinnovabili

TESTO IN ADOZIONE:

IMPERIA, 08/05/2023

# **PROGRAMMAZIONE DI DIRITTO ED ECONOMIA**

A.A 2022-2023

PROF.SSA ROSALBA TORTELLO

## MOD. 1

### IL CONTRATTO

- generalità
- elementi essenziali ed accidentali del contratto
- forme di invalidità del contratto
- cause di risoluzione e rescissione del contratto

### LE VARIE TIPOLOGIE DI CONTRATTO

- contratti tipici e atipici
- la compravendita
- la locazione
- il comodato
- il mutuo
- i contratti dell'impresa: trasporto, appalto, spedizione, leasing, franchising
- pubblicità e marketing
- contratto di assicurazione
- contratti informatici: di utilizzazione del software e dell'hardware

## MOD. 2

### I CONTRATTI

#### LE VARIE TIPOLOGIE DI CONTRATTO

- contratti tipici e atipici
- la compravendita
- la locazione
- il comodato
- il mutuo
- i contratti dell'impresa: trasporto, appalto, spedizione, leasing, franchising
- pubblicità e marketing
- contratto di assicurazione
- contratti informatici: di utilizzazione del software e dell'hardware

## MOD. 3 – ECONOMIA POLITICA

### I SOGGETTI E I SISTEMI ECONOMICI

- I soggetti che operano in Economia e i loro ruoli: famiglie, imprese, Stato e resto del mondo
- Concetto di reddito e fonti possibili di reddito
- Diverse tipologie di imprese: ad autonomia patrimoniale perfetta ed imperfetta

- I fattori della produzione
- Imprese profit e no profit
- Settori produttivi: primario, secondario e terziario
- Stato: bilancio, politica fiscale
- Tributi: imposte, tasse e contributi
- Resto del mondo
- Importazioni ed esportazioni
- 

#### MOD. 4

#### I SISTEMI ECONOMICI

- I vari sistemi economici: definizioni
- collettivista
- capitalista
- ad economia mista
- neoliberismo

#### TESTO IN ADOZIONE:

Relativamente all'Educazione civica è stato approfondito il contenuto del Dlgs. 81/2008 relativamente alla sicurezza e alla salute dei lavoratori

IMPERIA, 05/05/2023



## Riepilogo del Programma e delle Attività Svolte.

**Materia:** Inglese

**Docente:** ZEQAJ EUGLENT

**Classe :** 5Cser SERVIZI COMMERCIALI IPSC PERCORSI DI II LIVELLLO.

**Anno Scolastico:** 2022/23

### MODULO 1(LINGUA)

#### Grammatica

- There is / There are.
- Definite and Indefinite Articles (A/an & the).
- Question words (why,what,when,where,which and how).
- Saxon genitive ('s).
- Present simple and past simple of the verb "be".
- Present simple of the verb "have got".
- Possessive adjectives.
- Demonstrative pronouns "this,these,that,those".
- Present continuous and present simple.
- The uses of modal verb "Can" for ability and permission.
- Countable and uncountable nouns.
- Some and Any.
- Past simple of regular and irregular verbs.
- Adverbs.
- Comparative and superlative adjectives.
- Present continuous for future arrangements.
- "Be going to" as future intentions or predictions.
- "Will" as offers of help and future predictions.

#### Vocabolario, Lettura e Ascolto.

- The family.
- Rooms and Furniture.
- Places in towns.
- School subjects and materials.
- Housework.
- Food and drinks.
- At the Restaurant vocabulary.
- Films and TV Shows.
- Physical appearance and character.
- Descriptive adjectives.
- Holiday activities.
- Future time expressions and colloquial expressions to talk about the future.

#### Scrittura

- Write an informal email.

- Write a story in the past.
- Make a poster.
- Make a presentation.

## **MODULO 2 (Microlingua)**

### **The Economic Environment**

- Production.
- Sectors and factors of production.
- Deindustrialisation.
- Economic systems.
- The public and private sectors.
- Economic indicators such as “GDP,GNP and GDP per capita”.
- Inflation/deflation and unemployment.

### **Global Trade**

- Commerce and trade.
- Home and international trade.
- Visible and invisible trade.
- E-Commerce and types of e-companies.
- Inequalities in trade and trade alliances.
- Trade barriers such as “tariffs,quotas,subsidies and embargoes”.

### **Business Structures and Organisations**

- Sole traders and partnerships.
- Limited companies,cooperatives and franchising.
- Internal and external business growth.
- Multinational corporations.
- Offshoring and reshoring.
- Company structure.

### **Marketing**

- The marketing concept and process.
- Market research and its methods.
- The marketing strategy: STP(Segmentation,Targeting and Positioning).
- The marketing mix and the 4Ps.
- Branding.
- Digital marketing and its types.

Relativamente all’educazione civica è stato approfondito il tema della sostenibilità in ambito commerciale e le energie rinnovabili e il loro impatto nel commercio.

Testo di riferimento di lingua: Mind Your English: Level 2. Puchta, Stranks with Germondani and Ivaldi.

Testo di riferimento di microlingua: Think Business. A global perspective to business studies. Bowen, Cumino.

Imperia, 10/05/2023

# PROGRAMMA SVOLTO

Versione semplificata per Esame di Stato

*ANNO SCOLASTICO 2022/2023*

**PROF.** Amoretti Caterina

**MATERIA:** Tecniche di comunicazione

**CLASSE:** V I.P.C. CORSO SERALE

**TESTO ADOTTATO:** appunti e fotocopie da Cammisa F., Tournour-Viron P., *Tecniche di comunicazione*, Mondadori, Milano, 2012.

**N° ore settimanali:** 1 x 33 settimane = ore 33

## **1. OBIETTIVI FORMATIVI DISCIPLINARI**

Riconoscere ed interpretare tecniche e strategie della comunicazione verbale e non verbale al fine di ottimizzare l'interazione comunicativa;

Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;

Individuare linguaggi funzionali ai contesti comunicativi e alla sicurezza;

utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;

individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

## **2. PROGRAMMA svolto**

**MODULO 1:** Ripasso dei principali argomenti del biennio precedente: La comunicazione verbale e non verbale; I mezzi di comunicazione di massa; La dimensione sociale dell'individuo: il gruppo di lavoro e la leadership; Tecniche e strategie nella comunicazione audio-visiva; La comunicazione umana: motivazione, relazioni sociali; Struttura e codici dei processi comunicativi; La comunicazione in azienda; La comunicazione pubblicitaria.

**Modulo 2:** La vendita

**Modulo 3:** Il Direct Marketing

**Modulo 4:** Comunicare con gli eventi

**Modulo 5:** Instaurare i rapporti con i media: l'attività dell'ufficio stampa.

**Modulo 6:** Criteri per definire e progettare campagne pubblicitarie

**Modulo 7:** la parola alle imprese. la Responsabilità sociale d'Impresa

Collegamenti interdisciplinari con Educazione civica e Storia: Agenda 2030 - Il Diritto di comunicare - Hate Speech, quando i discorsi di odio diventano reato; Regolamento europeo sulla privacy e il diritto alla riservatezza -

**3. Risultati attesi espressi in termini di CONOSCENZE, ABILITA', COMPETENZE**

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p><b>Ripasso:</b>            *La comunicazione verbale e non verbale;            *I mezzi di comunicazione di massa;            La dimensione sociale dell'individuo: il gruppo di lavoro e la leadership;            *Tecniche e strategie nella comunicazione audiovisiva;            La comunicazione umana: emozioni, motivazione, relazioni sociali;            Struttura e codici dei processi comunicativi;            *La comunicazione in azienda;            *La comunicazione pubblicitaria.</p>	<p>Riconoscere ed interpretare tecniche e strategie della comunicazione verbale e non verbale al fine di ottimizzare l'interazione comunicativa.            Saper analizzare la valenza comunicativa delle relazioni umane e del comportamento verbale e non verbale dell'individuo.            Saper scegliere ed usare codici e canali appropriati in funzione dell'interlocutore.            Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.            Individuare i mezzi di comunicazione di massa e le loro funzioni.            Riconoscere gli effetti dei mass-media sulla collettività.            Individuare linguaggi funzionali ai contesti comunicativi e alla sicurezza.            Interpretare dati su stili di vita e comportamenti dei consumatori per individuare bisogni, gusti e abitudini di persone e gruppi sociali.            Riconoscere le potenzialità della comunicazione a stampa e Audiovisiva.</p>	<p>Consolidare l'utilizzo della terminologia specifica.            Saper intervenire in modo adeguato per potenziare le capacità comunicative proprie e altrui.            Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.            Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p>

<p><b>La vendita:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il processo di distribuzione</li> <li>• *La vendita diretta</li> <li>• Il ruolo del personale di vendita</li> <li>• *Il punto vendita</li> <li>• Il valore comunicativo del punto vendita in passato e oggi</li> <li>• La gestione efficace del punto vendita</li> <li>• *La gestione dei reclami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare e riconoscere le fasi del processo di distribuzione</li> <li>• Individuare le peculiarità della comunicazione</li> <li>• Individuare le caratteristiche del punto vendita</li> <li>• Riconoscere il valore della comunicazione del punto vendita</li> <li>• Individuare e scegliere gli elementi che consentono una gestione efficace del punto vendita</li> <li>• Individuare e scegliere gli elementi che consentono una gestione efficace dei reclami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction</li> </ul>
<p><b>Il direct marketing:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *gli obiettivi del marketing di relazione;</li> <li>• gli strumenti utilizzati nel direct marketing;</li> <li>• il database e le sue funzioni;</li> <li>• *le caratteristiche del telemarketing;</li> <li>• gli strumenti di monitoraggio del direct marketing;</li> <li>• le peculiarità del CRM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le caratteristiche del marketing di relazione.</li> <li>• Individuare e selezionare gli strumenti del direct marketing.</li> <li>• Individuare le caratteristiche del database, del telemarketing e del CRM.</li> <li>• Applicare la redemption per valutare i risultati del direct marketing.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.</li> </ul>
<p><b>Comunicare con gli eventi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *L'evento;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere e distinguere gli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interagire nell'area della gestione</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• *La pianificazione;</li> <li>• La scelta della sede;</li> <li>• *La promozione dell'evento.</li> </ul>	<p>eventi interni ed esterni all'impresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare gli elementi della pianificazione.</li> <li>• Selezionare i luoghi in base alla tipologia dell'evento.</li> <li>• Individuare le voci di spesa.</li> <li>• Realizzare un evento.</li> </ul>	<p>commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction</p>
<p><b>Instaurare i rapporti con i media:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *l'attività dell'ufficio PR</li> <li>• *il comunicato stampa.</li> <li>• Gli elementi che compongono una cartella stampa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere ed individuare l'attività dell'ufficio PR.</li> <li>• Riconoscere gli elementi distintivi di un comunicato stampa.</li> <li>• Stilare un comunicato stampa.</li> <li>• Riconoscere le parti di una cartella stampa.</li> <li>• Predisporre una cartella stampa.</li> <li>• Saper monitorare le uscite.</li> <li>• Individuare le differenze tra gli speciali giornalistici e i pubbliredazionali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</li> <li>• Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</li> </ul>
<p><b>Criteri per definire e progettare campagne pubblicitarie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *la marca;</li> <li>• *il marchio;</li> <li>• la campagna pubblicitaria;</li> <li>• *le parti dell'annuncio pubblicitario;</li> <li>• *i mezzi di comunicazione da utilizzare;</li> <li>• *la reputazione di marca sul web;</li> <li>• le metriche di misurazione della</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere ed individuare le differenze fra marca e marchio.</li> <li>• Individuare e selezionare gli elementi di una campagna pubblicitaria.</li> <li>• Individuare e selezionare le parti dell'annuncio pubblicitario.</li> <li>• Scegliere i media più adatti alla campagna pubblicitaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari.</li> </ul>

<p>marca utilizzate nei social media.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le social media metric.</li> </ul>	
<p>Approfondimenti per l'esame di Stato: la parola alle imprese.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La comunicazione nel turismo</li> <li>• L'esperienza d'acquisto</li> <li>• Comunicazione: creatività e web 2.0</li> <li>• *Luoghi d'acquisto</li> <li>• *Il commercio globale: caratteristiche e criticità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper rilevare le informazioni principali contenute nei testi multimediali proposti e saper collegare gli argomenti alla vita quotidiana e al materiale di studio teorico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorire uno studio attivo e autonomo.</li> <li>• Fornire una visione chiara e ragionata dei concetti principali e delle loro connessioni.</li> </ul>
<p>Attività laboratoriali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Il piano di comunicazione</li> <li>• *La promozione e l'organizzazione di un evento</li> <li>• *L'annuncio pubblicitario</li> <li>• *Tecniche di comunicazione audio-visiva</li> <li>• Il comunicato stampa</li> <li>• *Il quotidiano</li> <li>• *Articolo di giornale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper collegare gli elementi teorici alle attività pratiche</li> <li>• Saper relazionare in forma scritta e in forma orale</li> <li>• Saper rispondere efficacemente a richieste precise da parte delle aziende</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorire uno studio attivo e autonomo.</li> <li>• Lavorare in modo responsabile singolarmente e in gruppo</li> </ul>
<p>Argomenti di educazione civica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diritto di comunicare</li> <li>• Comunicazione e sicurezza: Privacy e diritto alla riservatezza</li> <li>• Hate speech: il linguaggio d'odio</li> <li>• Economia circolare: la storia delle cose</li> </ul>		

\*Obiettivi minimi

Imperia, 05/05/2023

Il docente  
Caterina Amoretti

**GRIGLIE DI VALUTAZIONE ESAMI DI STATO**  
**D.M. 769 DEL 26 NOVEMBRE 2018 – aggiornamento**  
**O.M. n.65/2022 PRIMA PROVA SCRITTA TIPOLOGIA A**

**INDICATORI GENERALI (MAX 60pt)**

**INDICATORE 1**

Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale. (Max 20 pt)	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-8	9-11	12-14	15-17	18-20	

**INDICATORE 2**

Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura. (Max 20 pt)	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-8	9-11	12-14	15-17	18-20	

**INDICATORE 3**

Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali. (Max 20 pt)	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-8	9-11	12-14	15-17	18-20	

**INDICATORI SPECIFICI (MAX 40 PT)**

Rispetto dei vincoli posti nella consegna (ad esempio, indicazioni di massima circa la lunghezza del testo – se presenti – o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione). (Max 10 pt).	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-4	5	6-7	7-8	9-10	
Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici. (Max 10 pt).	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-4	5	6-7	7-8	9-10	
Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta). (Max 10 pt).	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-4	5	6-7	7-8	9-10	
Interpretazione corretta e articolata del testo. (Max 10 pt).	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-4	5	6-7	7-8	9-10	

<b>VALUTAZIONE COMPLESSIVA = TOTALE PUNTEGGIO (MAX 100)</b>	...../100
<b>VOTO IN VENTESIMI (PT/5)</b>	...../20
<b>VOTO CONVERTITO IN QUINDICESIMI (VEDI ALLEGATO C, tabella 2 dell'O.M. n.65/2022)</b>	...../15

**LEGENDA:**

**SC = Scarso – M= Mediocre – S/S+ = Sufficiente/Più che suff. – B /D = Buono/Distinto – O/E = Ottimo/Eccellente**



**GRIGLIE DI VALUTAZIONE ESAMI DI STATO**  
**D.M. 769 DEL 26 NOVEMBRE 2018 – aggiornamento O.M. n.65/2022 PRIMA PROVA SCRITTA TIPOLOGIA B**

**INDICATORI GENERALI (MAX 60 PT) INDICATORE 1**

Ideaione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale. (Max 20 pt)	<b>SC</b>	<b>M</b>	<b>S/S+</b>	<b>B/D</b>	<b>O/E</b>	<b>PT</b>
	1-8	9-11	12-14	15-17	18-20	

**INDICATORE 2**

Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura. (Max 20 pt)	<b>SC</b>	<b>M</b>	<b>S/S+</b>	<b>B/D</b>	<b>O/E</b>	<b>PT</b>
	1-8	9-11	12-14	15-17	18-20	

**INDICATORE 3**

Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali. (Max 20 pt)	<b>SC</b>	<b>M</b>	<b>S/S+</b>	<b>B/D</b>	<b>O/E</b>	<b>PT</b>
	1-8	9-11	12-14	15-17	18-20	

**INDICATORI SPECIFICI (MAX 40 PT)**

Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto. (max 15 pt)	<b>SC</b>	<b>M</b>	<b>S/S+</b>	<b>B/D</b>	<b>O/E</b>	<b>PT</b>
	1-6	7-8	9-10	11-12	13-15	
Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti. (max 15 pt)	<b>SC</b>	<b>M</b>	<b>S/S+</b>	<b>B/D</b>	<b>O/E</b>	<b>PT</b>
	1-6	7-8	9-10	11-12	13-15	
Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione. (max 10 pt)	<b>SC</b>	<b>M</b>	<b>S/S+</b>	<b>B/D</b>	<b>O/E</b>	<b>PT</b>
	1-4	5	6-7	7-8	9-10	

<b>TOTALE PUNTEGGIO (MAX 100)</b>	.../100
<b>VOTO IN VENTESIMI (PT/5)</b>	.../20
<b>VOTO CONVERTITO IN QUINDICESIMI (VEDI ALLEGATO C, tabella 2 dell'O.M. n.65/2022)</b>	.../15

**LEGENDA:**

**SC** = Scarso – **M** = Mediocre – **S/S+** = Sufficiente/Più che suff. – **B/D** = Buono/Distinto – **O/E** = Ottimo/Eccellente

**GRIGLIE DI VALUTAZIONE ESAMI DI STATO**  
**D.M. 769 DEL 26 NOVEMBRE 2018 – aggiornamento O.M. n.65/2022 PRIMA PROVA SCRITTA TIPOLOGIA C**

**INDICATORI GENERALI (MAX 60 PT) INDICATORE 1**

Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale. (Max 20 pt)	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-8	9-11	12-14	15-17	18-20	

**INDICATORE 2**

Ricchezza e padronanza lessicale. Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura. (Max 20 pt)	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-8	9-11	12-14	15-17	18-20	

**INDICATORE 3**

Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali. (Max 20 pt)	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-8	9-11	12-14	15-17	18-20	

**INDICATORI SPECIFICI (MAX 40 PT)**

Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale paragrafazione. (max 15 pt)	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-6	7-8	9-10	11-12	13-15	
Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione. (max 15 pt)	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-6	7-8	9-10	11-12	13-15	
Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali (max 10 pt)	SC	M	S/S+	B/D	O/E	PT
	1-4	5	6-7	7-8	9-10	

<b>TOTALE PUNTEGGIO (MAX 100)</b>	...../100
<b>VOTO IN VENTESIMI (PT/5)</b>	..../20
<b>VOTO CONVERTITO IN QUINDICESIMI (VEDI ALLEGATO C, tabella 2 dell'O.M. n.65/2022)</b>	..../15

**LEGENDA:**

SC = Scarso – M = Mediocre – S/S+ = Sufficiente/Più che suff. – B/D = Buono/Distinto – O/E = Ottimo/Eccellente

**GRIGLIE DI VALUTAZIONE ESAMI DI STATO**  
**D.M. 769 DEL 26 NOVEMBRE 2018 – aggiornamento O.M. n.65/2022 DESCRITTORI DI LIVELLO:**

- 1. LIVELLO SCARSO = GRAVI CARENZE (STANDARD MINIMO NON RAGGIUNTO);**
- 2. LIVELLO MEDIOCRE = CARENZE (STANDARD MINIMO PARZIALMENTE RAGGIUNTO);**
- 3. LIVELLO SUFFICIENTE/PIÙ CHE SUFFICIENTE = ADEGUATEZZA (STANDARD MINIMO RAGGIUNTO IN MODO ADEGUATO/PIÙ CHE ADEGUATO);**
- 4. LIVELLO BUONO/DISTINTO = SICUREZZA /PADRONANZA (STANDARD APPREZZABILE/PIÙ CHE APPREZZABILE);**
- 5. LIVELLO OTTIMO/ECCELLENTE = PIENA PADRONANZA (STANDARD ALTO/ECCELLENTE).**

**ALLEGATO C, tabella 2 dell’O.M. n.65/2022 - Conversione del punteggio della prima prova scritta**

<b>PUNTEGGIO IN BASE 20</b>	<b>PUNTEGGIO IN BASE 15</b>
1	1
2	1,50
3	2
4	3
5	4
6	4,50
7	5
8	6
9	7
10	7,50
11	8
12	9
13	10
14	10,50
15	11
16	12
17	13
18	13,50
19	14
20	15

Griglia di valutazione per l'attribuzione dei punteggi

SECONDA PROVA SCRITTA

Candidato: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_ Sezione: \_\_\_\_\_

Indicatore <i>(correlato agli obiettivi della prova)</i>		Punteggio max per ogni indicatore (totale 20)	Descrittore	Punti	Punteggio Prova
1	Conoscenza dei nuclei fondanti della/e disciplina/e e corretta analisi, identificazione e interpretazione dei dati	5	Non conosce l'argomento	0,5	
			Conoscenza scarsa, frammentaria, lacunosa	1 - 2	
			Conoscenza essenziale	3	
			Conoscenza completa	4 - 5	
2	Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento al corretto uso delle metodologie tecniche- professionali specifiche di indirizzo, delle rappresentazioni contabili e dei procedimenti di calcolo	7	Trattazione confusa e frammentaria	0,5 - 1	
			Trattazione approssimativa	2 - 3	
			Trattazione essenziale	4	
			Trattazione ampia e dettagliata con qualche imperfezione	5	
			Trattazione completa, corretta e approfondita	6 - 7	
3	Completezza dello svolgimento nel rispetto dei vincoli e dei parametri della traccia e di eventuali relazioni interdisciplinari	5	Povera e superficiale	0,5 - 1	
			Limitata	2 - 3	
			Essenziale	4	
			Completa e corretta	5	
4	Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico della disciplina e capacità di argomentazione, collegamento e sintesi delle informazioni, anche con contributi di originalità	3	Esposizione approssimativa	0,5 - 1	
			Esposizione elementare, accettabile	2	
			Esposizione chiara e appropriata	3	
<b>TOTALE PUNTEGGIO PROVA</b>					____/20

## Allegato A Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di venti punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0.50-1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1.50-2.50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	3-3.50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	4-4.50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	5	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0.50-1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1.50-2.50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	3-3.50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	4-4.50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	5	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0.50-1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1.50-2.50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	3-3.50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	4-4.50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	5	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0.50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1.50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	2.50	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0.50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1.50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	2.50	
<b>Punteggio totale della prova</b>				



