



Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I.S. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58 – Fax 0183.27.55.37

email: imis002001@istruzione.it - sito: www.polotecnologicoimperiese.gov.it



Istituto di Istruzione Superiore
POLO TECNOLOGICO IMPERIESE
IMPERIA
Prot. 0005831 del 03/08/2022
VI (Uscita)

Agli alunni e alle famiglie

All' Albo Pretorio

Al sito scolastico

AVVISO DI ASTA PER LA VENDITA DI BENI OBSOLETI E NON PIU' UTILIZZABILI

(art.34 comma 2 del D.I. 129/2018)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 34 comma 2 del D.I. 129/2018;

VISTA la nota recante le linee guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29 comma 3 del D.I. 129/2018;

VISTO il regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari adottato, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018, approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la proposta di discarico inventariale della D.S.G.A. Amoretti Claudia, prot.n 2559 del 29/03/2022 ;

VISTO il decreto di discarico dei beni dall'Inventario prot. n. 3608 del 30/03/2022;

VISTO il verbale di fine ricognizione redatto della Commissione Inventariale, nominata in data 20/05/2021 (prot.3382), nel quale si dichiara la dismissibilità dei beni oggetto di discarico inventariale;

CONSIDERATA l'opportunità di procedere secondo la normativa vigente portando a compimento l'iter di discarico che, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 129/2018, prevede la pubblicazione di un avviso di vendita sul sito dell'istituzione scolastica;

RENDE NOTO

che sono posti in vendita gli oggetti riportati in **allegato 1**, che questo istituto scarica dal proprio inventario e a questo fine emette la seguente informativa: **AVVISO DI ASTA PER LA VENDITA DI BENI OBSOLETI E NON PIU' UTILIZZABILI**.

Art. 1 - Premesse



Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I.S. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58 – Fax 0183.27.55.37

email: imis002001@istruzione.it - sito: www.polotecnologicoimperiese.gov.it



Le premesse sono parte integrante e sostanziali del presente provvedimento;

Art. 2 - Partecipazione all'avviso d'asta

Per partecipare all'avviso d'asta, gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta economica

entro le ore 10.00 del 17/08/2022

Le offerte, pena esclusione, dovranno pervenire in busta chiusa a mezzo posta o mediante consegna a mano presso la segreteria del Polo, con dicitura sulla busta **"CONTIENE OFFERTA PER ASTA BENI"**. Non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia apposta la dicitura di cui sopra ed il nominativo del mittente.

Le offerte dovranno essere espresse con l'indicazione in cifre ed in lettere dell'importo in Euro offerto per ciascuno dei beni indicati nell'elenco, di importo pari o superiore al valore minimo a base d'asta indicato nell'elenco a fianco di ciascuna descrizione. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per la scuola.

Per le ditte l'offerta dovrà riportare gli estremi dell'impresa offerente, essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante.

Art. 3 - Pagamento

Il pagamento a saldo del prezzo di vendita dovrà essere effettuato in un'unica soluzione entro 5 giorni dall'assegnazione al miglior offerente, e comunque prima del ritiro dei beni, tramite bonifico sul conto corrente bancario intestato al Polo Tecnologico Imperiese, con la dicitura di causale "Aggiudicazione asta vendita beni mobili inutilizzati".

L'attestazione di avvenuto pagamento deve essere consegnata in segreteria prima della firma del contratto di compravendita. La scrittura di vendita, dovrà essere sottoscritta entro tre giorni non festivi dal versamento del saldo prezzo, assumendone l'obbligo del rispetto di tutte le condizioni in esso contenute.

Art. 4 - Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in favore della migliore offerta che comprenderà l'acquisto in unico stock. In mancanza di offerte comprendenti tutti i beni si procederà all'aggiudicazione dei singoli beni. Non sono ammesse offerte al ribasso.

Occorre precisare che:



Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I.S. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58 – Fax 0183.27.55.37

email: imis002001@istruzione.it - sito: www.polotecnologicoimperiese.gov.it



1) In sede di aggiudicazione, sarà data priorità alle offerte presentate dai genitori degli alunni, dai docenti e dal personale ATA dell'Istituto. A parità delle offerte pervenute, l'aggiudicazione sarà effettuata in base alla data di arrivo dell'offerta protocollata;

2) In mancanza di offerte pervenute da parte dei soggetti richiamati al punto 1) l'aggiudicazione avverrà in favore degli altri soggetti partecipanti.

Art. 5 - Offerte uguali

In caso di offerte vincenti uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924 come segue: i concorrenti interessati in apposita seduta, rilanceranno tra essi soli, con offerte migliorative segrete. Se i concorrenti interessati non intendono migliorare l'offerta si procederà all'assegnazione secondo il seguente criterio: precedenza dell'offerta pervenuta prima in ordine di tempo.

Art. 6 - Condizioni di vendita

I beni, di piena proprietà della Scuola, sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con impossibilità di far valere qualsiasi difetto o vizio che fosse riscontrato dall'aggiudicatario successivamente all'aggiudicazione o ritiro del bene.

Essi vengono generalmente definiti non funzionanti e beni inservibili all'uso "e sono ceduti con la formula "Visto e piaciuto" in quanto possono non corrispondere alle attuali norme di commercializzazione e sicurezza.

Nessun tipo di garanzia sul funzionamento dei beni è rilasciata dall'Istituzione Scolastica stante lo stato di fuori uso, vetustà, consumo, deterioramento e obsolescenza dei beni, ceduti appunto perché inutilizzabili dalla scuola, stato d'uso comunque conosciuto ed accettato dagli acquirenti nell'offerta presentata.

Sono a carico dell'acquirente le responsabilità e gli oneri legati al possesso, all'utilizzo e allo smaltimento dei beni in base alle norme vigenti.

Eventuali spese per la registrazione del contratto o altre spese accessorie, comprese eventuali spese di natura tributaria o relative all'assegnazione, consegna e ritiro dei beni sono a totale carico degli acquirenti. La vendita non rientra nel campo di applicazione dell'IVA.

Art. 7 – Privacy



Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I.S. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C. "U.Calvi"

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58 – Fax 0183.27.55.37

email: imis002001@istruzione.it - sito: www.polotecnologicoimperiese.gov.it



Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 sulla Privacy, si informa che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione del procedimento di vendita dei beni in oggetto; i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al medesimo Regolamento UE n. 2016/679 sulla Privacy.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di asta è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Bianchi Elisabetta

Il presente avviso e l'allegato 1 elenco dei beni viene pubblicato sulla home page del sito web istituzionale e nell'albo on line per garantirne la pubblicità a tutti gli alunni/genitori, Docenti e personale ATA, Enti e Associazioni non profit e privati interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Bianchi Elisabetta

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso
connesse