



OGGETTO: AVVISO di selezione personale esterno per il conferimento di INCARICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss mm. ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI gli artt. 17,31,32,33 del del D. Lgs. n. 81/2008 che individuano tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione della figura di RSPP;

VISTO il D.I. n. 44/2001 artt. 32-33-40, e il D.A. 895/01 che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

OSSERVATA l'assenza di candidature di personale atto a ricoprire il ruolo di RSPP, come da bando prot. n. 5506 del 14/07/2022;

VERIFICATA la necessità di individuare con procedura di selezione esterna all'Amministrazione, personale in possesso dei requisiti richiesti, disponibile ad assumere il ruolo di RSPP ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 9 del D. Lgs. 81/2008, come modificato dal D. Lgs. n. 106/2009;

VISTA la necessità di individuare con procedura di selezione esterna all'Amministrazione, personale in possesso dei requisiti richiesti, disponibile ad assumere il ruolo di RSPP ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 9 del D. Lgs. 81/2008, come modificato dal D. Lgs. n. 106/2009;

VISTA la propria determina a contrarre prot. n.5505 del 14/07/2022.

EMANA

Il seguente avviso rivolto al personale esterno con conferimento di incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) nonché di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul luogo di lavoro ai sensi del T.U. n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'incarico sarà conferito a personale esterno in servizio presso questa Istituzione scolastica, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di settore vigente e che abbia presentato istanza secondo le modalità di seguito indicate.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

Possono partecipare al bando tutti coloro che alla data di scadenza siano in possesso dei seguenti titoli/requisiti:

1. Titoli indicati al comma 5 dell'art. 32 del T.U. n. 81/2008 e s.m.i. (Laurea in Ingegneria e/o Architettura, ovvero titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria di 2° grado associato ai titoli formativi di cui all'Accordo Stato Regione);

essere in possesso della prescritta formazione per la nomina di responsabile prevenzione protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 art. 32

Assenza di condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

Godimento dei diritti politici.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono richiesti i compiti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- ✓ Assunzione dell'incarico dell'RSPP presso il Polo Tecnologico Imperiese;
- ✓ Valutazione dei fattori di rischio, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- ✓ Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno 2 volte l'anno);
- ✓ Predisposizione e/o aggiornamento del DVR dell'Istituto;
- ✓ Predisposizione e aggiornamento dei piani di emergenza e pronto soccorso;
- ✓ Predisposizione per ciascun plesso delle istruzioni per il personale incaricato e controllo dei registri previsti dalla normativa;
- ✓ Assistenza al dirigente scolastico per le comunicazioni all'Ente Locale relative alle misure di sicurezza di sua competenza e per le comunicazioni con gli organi di vigilanza se necessario;
- ✓ Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure di prevenzione e protezione di cui

all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;

- ✓ Supporto nella programmazione dei piani di informazione e formazione dei lavoratori e partecipazione agli incontri del gruppo di gestione di cui all'articolo 35;
- ✓ Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36;
- ✓ Supporto nella individuazione ed allocazione della segnaletica nei diversi edifici e del materiale sanitario;
- ✓ Proposte in ordine ad eventuali piani di miglioramento riferiti all'aggiornamento, formazione ed informazione degli addetti, del personale tutto e degli alunni dell'istituto;
- ✓ Organizzazione e supervisione delle prove di evacuazione in caso di emergenza;
- ✓ Assistenza in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza;
- ✓ Segnalazione al dirigente scolastico di tutte le novità legislative e tecniche in materia di sicurezza;
- ✓ Servizio di consulenza in rapporto agli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione di cui la D. Lgs. 163/03, con particolare riferimento alla stesura del DUVRI ove necessario, e alla documentazione prevista dalla norma per gli edifici adibiti ad uso scolastico.
- ✓ Adeguamento e predisposizione delle misure di sicurezza in relazione alle esigenze emerse a seguito della diffusione del virus covid-19, qualora se ne renda necessario.
- ✓ Formazione al Personale ex art. 36 D. Lgs. 81/2008, con formazione al personale ex art. 36 D.Lgs. 81/2008.

ART. 3 – DIMENSIONI DELL'ISTITUTO

L'Istituto si compone di n. 3 plessi e di n. 2 punti di erogazione esterna, così organizzati:

Denominazione	Indirizzo
PLESSI:	
ITI "G. Galilei"	Via Santa Lucia 31 IMPERIA
ITTL ""A. Doria"	Piazza Roma 6 IMPERIA

IPSC "U. Calvi"	Via Nizza 8 IMPERIA
PUNTI DI EROGAZIONE ESTERNA:	
Plesso di S. Sebastiano	Salita S. Sebastiano IMPERIA
Aule Mare	Molo S. Lazzaro IMPERIA
Società Operaia	Via Santa Lucia 4 IMPERIA

Con un totale di circa 900 Studenti e 160 persone tra Docenti e personale ATA.

ART. 4 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

L'incarico avrà durata annuale e decorrerà dalla stipula del contratto.

La prestazione richiesta, sarà retribuita con un compenso forfetario complessivo massimo non superiore a €1.500,00 comprensivo di tutti gli oneri di legge, consulenza compresa. L'esperto selezionato provvederà, in proprio, alle eventuali coperture assicurative professionali.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa verifica dell'attività svolta.

Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

ART. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico del POLO TECNOLOGICO IMPERIESE, dovranno pervenire o all'indirizzo pec: imis002001@pec.istruzione.it oppure con consegna a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 10.00 del 10/08/2022.

Nell'oggetto della email o sulla busta consegnata a mano dovrà essere indicato:

PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RSPP.

Non saranno ammesse e valutate istanze pervenute fuori termine o incomplete. L'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito.

Le domande vanno sottoscritte digitalmente ovvero con firma autografa corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, pena inammissibilità dell'istanza.

Gli interessati unitamente alla domanda, pena l'esclusione dalla selezione, dovranno allegare i seguenti:

Curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'art. 1.

Iscrizione all'Albo Professionale e /o possesso di attestati di frequenza dei moduli A, B, C con relativo aggiornamento ove previsto, di cui al D. Lgs. 81/2008, nonché ogni altro titolo valido e congruente con l'incarico da assegnare.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la veridicità delle dichiarazioni personali de del curriculum.

Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali.

ART. 6 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

La procedura comparativa si concluderà con la formulazione di una graduatoria finale tra i candidati.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base ai seguenti criteri di valutazione:

Laurea specifica (Ingegneria – Architettura) e frequenza dei moduli A B C (aggiornati ove previsto)	Punti 30
Diploma di scuola superiore associato alla frequenza dei moduli A B C (aggiornati ove previsto)	Punti 20
Per ogni esperienza di RSPP maturata in istituti scolastici	Punti 3 per ogni Incarico sino a p. 9

Per ogni esperienza maturata nel settore in oggetto in enti pubblici, Provincia, Comuni, Regione	Punti 2 per ogni incarico sino a p. 10
Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali oggetto dell'incarico.	Punti 5
Collaborazione con Istituti Scolastici della Provincia di Imperia	Punti 3 per anno scolastico

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola istanza pervenuta nei termini, purché valida. In questo caso non sarà stilata graduatoria ma si procederà solo alla verifica del possesso dei requisiti/titoli previsti per l'affidamento dell'incarico in parola e viene, in ogni caso, pubblicato apposito verbale di aggiudicazione all'Albo Pretorio e sul sito dell'Istituto in Amministrazione Trasparente.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata con precedenza all'esperto più giovane di età.

L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea in relazione al contenuto del presente avviso.

Prima del conferimento dell'incarico l'istituzione scolastica si riserva il diritto di accertare le dichiarazioni rese sotto la personale responsabilità dell'aspirante.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente scolastico pro-tempore.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs.. 196/2003 - così come modificato dal D. Lgs.. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati". Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del

presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa

ART. 9 – PUBBLICITÀ DELL'ATTO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della scuola all'indirizzo: www.polotecnologicoimperiese.edu.it nella home page e nella sezione “Amministrazione trasparente – bandi e gare”.

ART. 10 – GESTIONE DELLE CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alla normativa nazionale e comunitaria. Per qualsiasi controversia, il Foro competente è quello di Imperia.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elisabetta Bianchi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso
connesse