



Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado  
*POLO TECNOLOGICO IMPERIESE*

I.T.I.S. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" -

I.P.S.S.C. "U.Calvi" Via Santa Lucia 31 – 18100

Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58 – Fax 0183.27.55.37

email: [imis002001@istruzione.it](mailto:imis002001@istruzione.it) - sito: [www.polotecnologicoimperiese.edu.it](http://www.polotecnologicoimperiese.edu.it)



Istituto di Istruzione Superiore  
POLO TECNOLOGICO IMPERIESE  
IMPERIA  
Prot. 0004660 del 16/06/2022  
VII (Uscita)

All'Albo dell'Istituto

Al Sito Web – Area Pubblica

Agli atti di Istituto

CUP: J53D21002550001

**OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI DOCENTE PER FIGURA PROFESSIONALE ESPERTO ESTERNO DA IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ"**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Progetto PON FSE APPRENDIMENTO E SOCIALITA' competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale - moduli 10.2.2A - percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la nota del MIUR - Prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 – "Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 40 del D.I. 44/2001, l'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**PRESO ATTO** che ai sensi del D.I. n. 129/2018, titolo V attività negoziale art. 44 comma 4, *“Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell' Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il Dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni”*.

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 2/8/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

**CONSIDERATO** che anche il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/19106 del 01/07/2021 di autorizzazione all'avvio delle attività relative al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**VISTA** la delibera n. 42 del 12/05/2021 del C.I.;

**VISTA** la formale assunzione al bilancio E. F. 2021 del relativo finanziamento con provvedimento prot. n. 4927 del 05/07/2021;

**VISTE** le norme stabilite, con particolare riferimento al reperimento delle figure dell'Area Formazione, nelle *“Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”*;

**CONSIDERATA** l'assenza di candidature interne per lo svolgimento della figura di ESPERTO per il corso “I'M OXFORD CERTIFIED” come indicato nel Collegio Docenti del 18 Maggio 2022;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

## EMANA

il seguente avviso rivolto agli interessati, per il reclutamento di n. 1 esperto cui affidare l'incarico di **ESPERTO ESTERNO** per l'attuazione del modulo sotto elencato, facente parte del progetto indicato in oggetto, attraverso una procedura di selezione comparativa, tramite la valutazione dei curricula

### MODULO DESTINATO AGLI ALUNNI

MODULO		
<b>Titolo: I'M OXFORD CERTIFIED</b>	<b>TEMATICHE</b> : Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Alunni del Polo Tecnologico
<b>N. 1 ESPERTO ESTERNO</b> in possesso dei requisiti previsti dalla tabella successivamente indicata con titolo/specializzazione/esperienza nell'insegnamento della lingua inglese per ore 30.		

#### Art. 1

#### Compiti della figura professionale

#### ESPERTO:

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal "learning by doing"*;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua

referente;

- Sulla piattaforma
- Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare l'andamento dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

## ART.2

### Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione dell'Esperto

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

	TITOLI CULTURALI, DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	Punti
A	Essere Madrelingua Britannico (LIV – C2)	5
B	Esaminatore e Invigilatore per le Certificazioni KET/PET/FCE/CAE/IELTS/BUSINESS ENGLISH	10
C	Laurea/Diploma per l'insegnamento della lingua inglese a studenti di altre lingue	15
D	Almeno un master	3
E	Altri Titoli (Master/Lauree.....)	3 punti fino a un max di 12 punti
F	Almeno due corsi di formazione per l'insegnamento in presenza che a distanza	3 punti per corso
G	Almeno 15 anni di insegnamento in scuole paritarie e statali	1 punto per ogni anno per un max di 18 punti

<b>H</b>	Almeno 7 anni di insegnamento nei corsi di preparazione alle certificazioni	2 punto per anno per un max di 16 punti
----------	---	---

Le selezioni saranno curate dal G.O.P. di coordinamento di piano, composto dal Dirigente Scolastico, dal DSGA, dal Referente per la Valutazione e dal Docente Facilitatore che procederanno all'esame delle istanze.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
2. Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato al:

1. Candidato con maggiore esperienza;
2. Candidato residente nel Comune di Imperia.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria provvisoria, avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione; entro i successivi 5 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva all'albo e sul sito web dell'istituto. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati selezionati. I candidati selezionati dovranno entro tre giorni dalla comunicazione presentare documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati tramite fotocopia con attestazione di essere in possesso dell'originale.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

### **ART. 3**

#### **Compenso orario previsto e durata dell'incarico**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente avviso sarà corrisposto un compenso:

Figura: Personale interno:	Costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
Esperto	70 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta

Le attività suindicate dovranno essere svolte in fase di attuazione entro il 15 Agosto 2022, fatte salve eventuali deroghe concesse dal GPU.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che l'Esperto presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo

assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

#### **ART.4 MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le domande redatte in carta semplice, sui modelli allegati al presente avviso e corredate del curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico del Polo Tecnologico Imperiese e dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del 30/06/2022 presso l'Ufficio protocollo della Scuola in busta chiusa con sopra la dicitura:

#### **CONTIENE DOMANDA PER L'IN CARICO DI ESPERTO ESTERNO - Progetto PON FSE "R-ESTATE ANCORA A SCUOLA" MODULO "I'M OXFORD CERTIFIED":**

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete e non debitamente sottoscritte, come previsto dalla legislazione vigente.

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae in formato Europeo non verranno prese in considerazione;
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

•

Gli aspiranti dovranno far pervenire:

- istanza in carta semplice (Allegato A)
- scheda di valutazione titoli (Allegato B)
- Curriculum vitae professionale in formato europeo firmato e datato dal quale dovrà evincersi: competenza informatica ed esperienza lavorativa precedente, secondo quanto indicato nella tabella di valutazione dei titoli.

#### **ART.5 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida

di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente avviso di selezione interna è pubblicato all'albo on-line del sito web.

Imperia, 16/06/2022

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Elisabetta Bianchi*



**ALLEGATI:**

- Domanda di partecipazione al bando (Allegato A);
- Tabella di auto-valutazione dei titoli (Allegato B).

(allegato A - Avviso di selezione ESPERTO ESTERNO Prot. n. 5810-B40/E del 24/08/2021)

Al Dirigente Scolastico  
Del Polo Tecnologico Imperiese

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per ESPERTO ESTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Progetto PON FSE APPRENDIMENTO E SOCIALITA’ competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale - moduli 10.2.2A - percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza covid-19

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a il ..... / ..... / ..... a ..... (prov.....,) e residente a .....  
(prov ..... ) in via ..... n..... cap ..... ,  
codice fiscale .....  
tel..... e-mail.....@.....

**CHIEDE**

di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di:

ESPERTO ESTERNO  MODULO \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);

- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente per un totale di punti (in lettere..... )

#### CONSAPEVOLE CHE

- le attività previste dovranno svolgersi in fase entro il 15 Agosto 2022, fatte salve eventuali deroghe concesse dall'Ente di gestione.
- le attività dovranno essere annotate su apposito registro firme.
- il compenso sarà liquidato a finanziamento introitato.

Allega alla presente:

- tabella di auto-valutazione dei titoli
- curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione)

Imperia, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

(allegato B - Avviso di selezione ESPERTO ESTERNO Prot. n. 5810-B40/E del 24/08/2021)

**TABELLA DI AUTO VALUTAZIONE DEI TITOLI – ESPERTO ESTERNO**

Candidato.....

	<b>Titoli culturali, di studio ed esperienze professionali</b>	<b>Punti</b>	<b>Punti attribuiti dal candidato</b>	<b>Punti attribuiti dalla Commissione (compilazione a cura dell'istituzione Scolastica)</b>
A				
B				
C				
D				
E				
F				

IL CANDIDATO AVRA' CURA DI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO LE ESPERIENZE E I TITOLI PER I QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE.

Imperia, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_