



Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado

*POLO TECNOLOGICO IMPERIESE*

**I.T.I. "G. Galilei" - I.T.T.L. "A. Doria" - I.P.S.S.C. "U. Calvi"**

Via Santa Lucia 31 - 18100 Imperia - C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58 - Fax 0183.27.55.37

email : [imis002001@istruzione.it](mailto:imis002001@istruzione.it) - sito : [www.polotecnologicoimperiese.edu.it](http://www.polotecnologicoimperiese.edu.it)



Circolare n. 201

Imperia, 14/04/2021

### **A tutto il PERSONALE DOCENTE/ATA a tempo indeterminato**

#### **Oggetto: Aggiornamento graduatoria interna d'Istituto per l'a.s. 2021/2022**

Per procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne per l'individuazione dei docenti / ATA soprannumerari, tutto il personale deve seguire le seguenti indicazioni:

1. coloro che non hanno avuto variazioni delle esigenze di famiglia o che non hanno conseguito nuovi titoli culturali dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna a.s. 2019/2020

**NON DEVONO TRASMETTERE NULLA;**

2. coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna a.s. 2019/2020, nella **Scheda A (personale docente) Scheda B (personale ATA)** devono aggiornare esclusivamente la SEZIONE II – ESIGENZE DI FAMIGLIA e/o la SEZIONE III – TITOLI GENERALI, mentre la SEZIONE I – ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio;
3. il personale che per trasferimento è arrivato il 01/09/2020, presso questa Istituzione scolastica va in coda ed è tenuto a presentare la **Scheda A (docenti), la Scheda B (ATA)** per l'individuazione del personale soprannumerario per l'a.s. 2021/22 completa di tutti i dati;
4. i neo assunti arrivati il 01/09/2020, presso questa Istituzione scolastica vanno in coda e sono tenuti a presentare la **Scheda A (docenti), la Scheda B (ATA)** per l'individuazione del personale soprannumerario per l'a.s. 2021/22 completa di tutti i dati;
5. saranno valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della suddetta dichiarazione. Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari della legge 104/92.

Tutti gli allegati sono reperibili sul sito dell'Istituto e allegati alla presente; dovranno essere trasmessi via e- mail all'indirizzo [imis002001@istruzione.it](mailto:imis002001@istruzione.it),

**entro MARTEDI' 27 APRILE 2021**

Decorso tale termine, si procederà d'ufficio con la valutazione della documentazione agli atti della scuola. La Commissione provvederà poi ad aggiornare le graduatorie ed alla successiva pubblicazione delle nuove graduatorie provvisorie.

Successivamente gli interessati potranno presentare le eventuali segnalazioni di errori per la rettifica dei dati entro **DIECI** giorni dalla data ufficiale di pubblicazione.

Si procederà poi con la pubblicazione delle graduatorie definitive.

**IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO**  
(Prof. ssa Elisabetta Bianchi)