

Da: FLC CGIL Imperia <imperia@flcgil.it>

Oggetto: Campagna vaccinale anti-Covid: le regole per assenze e permessi di docenti e ATA

Data: 11/03/2021 08:43:12

L'impegno della FLC CGIL per considerare il giorno della vaccinazione servizio a tutti gli effetti.

Il **personale della scuola** si sta sottoponendo in questi giorni, con modalità e tempi differenti nelle varie Regioni, alla **campagna di vaccinazione** anti COVID19: in alcuni casi è possibile programmare la somministrazione (tramite il medico di medicina generale, ad esempio), in altri casi l'appuntamento è assegnato e comunicato direttamente dalla ASL.

Come noto, **non esiste obbligatorietà** di adesione alla campagna. La decisione attiene alla volontà del singolo, fermo restando che il **canale prioritario** dato a docenti, dirigenti educatori e ATA rispetto alla platea degli altri cittadini e lavoratori prossimi destinatari, costituisce un **atto di prevenzione molto importante** sul quale la FLC CGIL ha chiesto [ampia garanzia](#) fin dall'inizio.

Relativamente a come deve regolarsi l'interessato qualora la data/orario della somministrazione coincida con la sua prestazione lavorativa, di seguito si ripercorrono i **vigenti istituti contrattuali** cui è possibile accedere, secondo le disposizioni del [CCNL](#), in relazione allo stato giuridico della nomina, in considerazione che purtroppo **non esistono**, al momento, **norme straordinarie per disciplinare queste assenze**.

- *Giornata di permesso retribuito: articolo 15 c.2 (personale a TI); non-retribuito articolo 19 c.7 (personale a TD). Da documentare anche mediante autocertificazione.*
- *Permesso breve articolo 16 c.1: pari a massimo 2 ore per i docenti e non oltre la metà dell'orario giornaliero per gli ATA. Da recuperare su esigenza dell'amministrazione entro i successivi due mesi.*
- *Assenza per malattia: articolo 17 (personale a TI) e articolo 19 (personale a TD) con relativa trattenuta. Da documentare tramite attestazione di presenza redatta dal medico o dalla struttura interessata, dove si è svolta la prestazione. Come le visite specialistiche, [non serve produrre altro](#).*
- *Giornata di ferie: articolo 13 (personale a TI) e articolo 19 (personale a TD) compatibilmente con le ragioni di servizio.*
- *Specifici permessi (ATA articolo 33 CCNL 2016/2018) per visite, terapie prestazioni specialistiche od esami diagnostici fruibili sia su base giornaliera che oraria. Da giustificare mediante attestazione di presenza, anche in ordine all'orario.*

Nel segnalare l'**esigenza di una regia nazionale**, oggetto di una [richiesta](#) presentata ai Ministri della Sanità e dell'Istruzione dal segretario generale della FLC CGIL insieme alla confederazione, è nostro impegno sollecitare la **rimozione di ogni criticità e ogni ritardo** che condizioni negativamente l'attuazione del piano vaccinale. Tra le problematiche evidenziate, **deve trovare riscontro anche una misura straordinaria** per trasformare la giornata di assenza per vaccinazione in prestazione lavorativa ordinaria, al fine di permettere una partecipazione più agevole al personale.

È comunque opportuno che nelle scuole, da subito, l'organizzazione sia attuata con **la massima flessibilità** e agevolando le richieste, in una contestuale responsabilità di tutti nell'assicurare il regolare funzionamento del servizio.