



Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I.S. “G.Galilei”- I.T.N. “A.Doria” - I.P.S.S.C.T./I.T.T. “U.Calvi”

Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F. 80011330083

Tel. 0183.29.59.58 – Fax 0183.27.55.37 –

e-mail: imis002001@istruzione.it

Indirizzo per Posta Elettronica Certificata: imis002001@pec.istruzione.it

sito: www.polotecnologicoimperiese.it



Circolare n. 18105PO

Imperia, 28 marzo 2019

**A tutto il PERSONALE
DOCENTE/ATA a tempo
indeterminato POLO**

Oggetto: Aggiornamento graduatoria interna d’Istituto per l’a.s. 2019/2020

Per procedere all’aggiornamento delle graduatorie interne per l’individuazione dei docenti / ATA soprannumerari, tutto il personale è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma e/o variazione attestanti il diritto all’attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo ed alla continuità, o delle precedenze relativamente ad esigenze di famiglia o titoli, o eventuale esclusione dalla graduatoria.

Saranno valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della suddetta dichiarazione. Saranno esclusi dalle graduatorie per l’individuazione dei perdenti posto da trasferire d’ufficio i soggetti beneficiari della legge 104/92.

Si precisa che:

1. coloro che non hanno avuto variazioni rispetto al precedente anno scolastico devono consegnare **solo l’allegato 1.a per i docenti, solo l’allegato 1.b per gli ATA** a conferma di quanto già dichiarato nell’anno precedente;
2. coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna a.s. 2018/2019, nella **Scheda A (personale docente) Scheda B (personale ATA)** devono aggiornare esclusivamente la SEZIONE II – ESIGENZE DI FAMIGLIA e/o la SEZIONE III – TITOLI GENERALI, mentre la SEZIONE I – ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà aggiornata d’ufficio;
3. il personale che per trasferimento è arrivato il 01/09/2018 presso questa Istituzione scolastica va in coda ed è tenuto a presentare la **Scheda A (docenti), la Scheda B (ATA)** per l’individuazione del personale soprannumerario per l’a.s. 2019/20 completa di tutti i dati;

Tutti gli allegati sono reperibili sul sito dell’Istituto e allegati alla presente; dovranno essere trasmessi via e-mail all’indirizzo imis002001@istruzione.it,

entro LUNEDI’ 08 APRILE 2019

Decorso tale termine, si procederà d’ufficio con la valutazione della documentazione agli atti della scuola. La Commissione provvederà poi ad aggiornare le graduatorie ed alla successiva pubblicazione delle nuove graduatorie provvisorie.

Successivamente gli interessati potranno presentare le eventuali segnalazioni di errori per la rettifica dei dati entro **DIECI** giorni dalla data ufficiale di pubblicazione.

Si procederà poi con la pubblicazione delle graduatorie definitive.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. ssa Elisabetta Bianchi)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse